**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**27.01.2021 № 39**

**с. Залесово**

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муници­пального образования Залесовский район Алтайского края в новой редак­ции**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Феде­рации и в целях совершенствования механизма программно-целевого плани­рования постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Залесовский района Алтайского края в новой редакции.

1. Установить, что координацию деятельности по формированию и ре­ализации муниципальных программ, осуществляет комитет по финансам, нало­говой и кредитной политике, отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Залесовского района.
2. Постановление Администрации Залесовского района Алтайского края от 20.11.2014 №814 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официаль­ном сайте Администрации Залесовского района https://zalesovo22.ru и опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Залесовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, исполняющего обязанности председателя комитета по финансам, нало­говой и кредитной политике администрации Залесовского района.

И.о главы Администрации Залесовского района М.К. Сидоров

Приложение к постановлению

Ад­министрации Залесовского района

Алтайского края от 27.01.2021 № 39

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Залесовский район Алтайского края**

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализа­ции и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края.
   2. Муниципальная программа муниципального образования Залесовский район Алтайского края (далее - муниципальная программа) - документ, определяющий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), инструментов муниципальной политики муни­ципального образования Залесовский район Алтайского края, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение прио­ритетов и целей в решении задач социально-экономического развития муни­ципального образования Залесовский район Алтайского края.
   3. Муниципальная программа включает в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется ис­ходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к со­держанию и оформлению муниципальных программ.
   4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществля­ется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - «ответственный испол­нитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправле­ния - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполните­ли») и (или) участниками муниципальной программы.
2. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации Залесовского Алтай­ского края <https://zalesovo22.ru>., а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» для общественного обсуждения. Процедура общественного обсуждения проекта муниципальной программы осуществляется в течение пятнадцати календарных дней с момента обнаро­дования на официальном сайте Администрации Залесовского района Алтайско­го края <https://zalesovo22.ru>.
3. После истечения срока завершения проведения общественного об­суждения ответственный исполнитель рассматривает поступившие замеча­ния и предложения и на их основании дорабатывает проект государственной программы в случае необходимости.
4. Муниципальная программа утверждается постановлением Админи­страции Залесовского района Алтайского края.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1. **Требования к содержанию муниципальной программы**
   1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:
2. паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);
3. текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из сле­дующих разделов:

* общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
* приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муни­ципальной программы, сроков и этапов её реализации;
* обобщенная характеристика мероприятий муниципальной програм­мы;
* общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
* анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
* методика оценки эффективности муниципальной программы;

1. таблицы согласно приложения 1 к настоящему порядку (таблицы 2­-4);
2. приложение «Подпрограммы муниципальной программы».
   1. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципаль­ной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы со­циально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

* основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;
* прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3 В раздел «Приоритеты региональной политики в сфере реали­зации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожида­емых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы; цели и задачи муниципальной программы; конечные результаты реализации муниципальной программы; сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содер­жать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муници­пальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям: конкретность (использование формулировок, не допускающих про­извольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить); достижимость (цель должна быть достижима в период реализации); релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конеч­ным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточ­ными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной про­граммы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной про­граммы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно зна­чимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муници­пальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие ко­нечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности по­требителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложе­нию 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной про­граммы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы; зависеть от решения основных задач;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

За основу количественных конечных результатов реализации муници­пальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания ре­ализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципаль­ной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

* 1. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных меро­приятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпро­граммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3).

* 1. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для ре­ализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, муниципального бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реали­зации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете му­ниципального образования город Славгород Алтайского края на соответ­ствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализа­ции, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

* из средств федерального бюджета;
* из средств краевого бюджета;
* из средств муниципального бюджета;
* из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муни­ципальной программы по годам её реализации приводится по форме соглас­но приложению 1 к порядку (таблица 4).

* 1. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и ха­рактеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной програм­мы;

1. качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;
2. обоснование предложений по мерам управления рисками реализа­ции муниципальной программы.
   1. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной про­граммы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему порядку.
   2. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содер­жит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.
3. **Основание и этапы разработки муниципальной программы**
   1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основа­нии перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике, отделом экономиче­ского анализа и прогнозирования админи­страции Залесовского района Алтайского края

3.2 Перечень муниципальных программ содержит:

1. наименования муниципальных программ;
2. наименования ответственных исполнителей и соисполнителей му­ниципальных программ и подпрограмм.
   1. Разработка проекта муниципальной программы производится от­ветственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному со­гласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике, отделом экономиче­ского анализа и прогнозирования админи­страции Залесовского района Алтайского края

* 1. Предварительно проект муниципальной программы должен быть со­гласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной про­граммы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замеча­ния соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муници­пальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5 Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвер­жденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее, чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в районный Собрание депутатов муниципального образования.

1. **Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальных программ**

* 1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Залесовский район Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований му­ниципального бюджета (далее - «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (под­программ) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
  2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.
  3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муници­пальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассиг­нований.

1. **Управление и контроль реализации муниципальной программы**
   1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.
   2. В целях управления и контроля реализации муниципальной про­граммы осуществляется:

* текущий мониторинг реализации муниципальной программы на по­стоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной програм­мы (далее - мониторинг);
* подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффектив­ности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
* подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);
* размещение годового отчета, сводного годового отчета на офици­альном сайте Администрации Залесовского района Алтайского края https://zalesovo22.ru в сети Интернет.
  1. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникно­вения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реали­зации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий му­ниципальной программы в течение года.
  2. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляет­ся ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприя­тий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муни­ципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых зна­чений индикаторов муниципальной программы.
  3. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муни­ципальной программы подготавливается ответственным исполнителем сов­местно с соисполнителями до 15 февраля года, следующего за отчётным, и направляется в отдел экономического развития Администрации Залесовского района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике админи­страции города Славгорода Алтайского края.
  4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы под­лежит размещению на официальном сайте Администрации Залесовского района Алтайского края https://zalesovo22.ru сети Интернет.
  5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализа­цию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном пре­кращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной про­граммы в целом начиная с очередного финансового года.
  6. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляют­ся в соответствии с настоящим порядком.

1. **Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**
   1. Ответственный исполнитель:
2. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласова­ние с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;
3. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
4. координирует деятельность соисполнителей;
5. обеспечивает размещение утверждённой муниципальной программы на официальном сайте Администрации Залесовского района Алтайского края https://zalesovo22.ru в сети Интернет и её регистрацию в федеральном госу­дарственном реестре документов стратегического планирования.
6. организует реализацию муниципальной программы, принимает ре­шение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответствен­ность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;
   1. 6) представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Залесовского района Алтайского края сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
   2. 7) проводит оценку эффективности муниципальной программы;
   3. 8) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
   4. 9) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;
   5. 10) подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в комитет по финансам, налогам и кредитной политике в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Залесовского района
   6. 6.2 Соисполнители:
   7. 1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
   8. 2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
   9. 3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.
   10. 6.3Участники муниципальной программы:
   11. 1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
   12. 2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
   13. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю ин-формацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку разработки,

реали­зации и оценки эффективно­сти

муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы финансирования программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Таблица 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора (по­казателя) | Ед.  изм. | Значение по годам | | | | | | |
| год, предшествую­щий году разработ­ки муниципальной программы (факт) | год разработки муниципальной программы (оценка) | годы реализации муни­ципальной программы | | | | |
| 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год |  | n-й  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (наименование) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок  реализации | Участник  программы | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | Источ­  ники  финан-  сирова-  ния |
| 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год |  | n-ый  год | все­  го |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | | |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | **в том числе:** |
|  |  |  |  |  |  | **федераль­ный бюд­жет** |
|  |  |  |  |  |  | **краевой**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **муници­**  **пальный**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **внебюд­**  **жетные**  **источники** |
| 2 | Задача 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | **в том числе:** |
|  |  |  |  |  |  | **федераль­ный бюд­жет** |
|  |  |  |  |  |  | **краевой**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **муници­**  **пальный**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **внебюд­**  **жетные**  **источники** |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | **в том числе:** |
|  |  |  |  |  |  | **федераль­ный бюд­жет** |
|  |  |  |  |  |  | **краевой**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **муници­**  **пальный**  **бюджет** |
|  |  |  |  |  |  | **внебюд­**  **жетные**  **источники** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N (наименование) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

**Объем финансовых ресурсов,**

**необходимых для реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | |
| 1-й  год | 2-й  год | n-ый  год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего финансовых затрат |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из бюджета *муниципального об­разования* |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на усло­виях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из бюджета *муниципального образования* |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на усло­виях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |

Таблица 5

ПАСПОРТ

Подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной про­граммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограм­мы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпро­граммы |  |
| Объемы финансирования подпро­граммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку разработки, ре­ализации и оценки

эффек­тивности муниципальных программ

**МЕТОДИКА оценки эффективности муниципальной программы**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «муниципальная программа») и входящих в нее подпро­грамм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной програм­мы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности ис­пользования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпро­граммы).

* 1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципаль­ной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления факти­чески достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (под­программы) и их плановых значений по формуле:

**m**

Cel = (1/m) \* I(Si),

**i=1**

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муници­пальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения це­ли, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, ре­шения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Z - сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной програм­мы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\*100%,

где:

Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показате­ля значение показателя принимается равным 100%.

* 1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муници­пальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной про­граммы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K / L\*100%,

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реали­зацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реали­зацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий от­четный период.

* 1. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

**n**

Mer = (1/n) \* Z(Rj\*100%),

**j=1**

где:

Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной про­граммы (подпрограммы);

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяе­мый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Z - сумма значений.

* 1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где: O - комплексная оценка.

1. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

среднем уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80% и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40% до 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазоном значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.