

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 285

с. Залесово

О создании эвакуационной комиссии
муниципального образования Залесовский
муниципальный округ и проведении
эвакуационных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения Залесовского муниципального округа, материальных и культурных ценностей, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края .

2. Утвердить:

- положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края (Приложение 1);
- состав эвакуационной комиссии муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края (Приложение 2);
- положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края (Приложение 3)
- функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря эвакуационной комиссии муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края (Приложение 4).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Залесовского муниципального округа от 15.02.2022 № 59 «О создании

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального образования «Залесовский муниципальный округ»

1. Общие положения

- 1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования «Залесовский муниципальный округ» (далее – Комиссия) создается Администрацией муниципального образования «Залесовский муниципальный округ» в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.
- 1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
- 1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии.
- 1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края, транспортных организаций, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, военного комиссариата.
- 1.5. В комиссию входят 6 групп, которые состоят из двух - пяти членов, общая численность комиссии составляет 16 чел.

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. В мирное время на комиссию возлагается:
- 2.1.1. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе;
- 2.1.2. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;
- 2.1.3. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) и пунктов временного размещения населения (далее - ПВР);
- 2.1.4. контроль за ходом разработки планов размещения эвакуантов в безопасном районе;
- 2.1.5. ведение учета транспортных средств организаций Залесовского муниципального округа и распределение их между ПЭПами и ПВРами для обеспечения перевозок населения Залесовского муниципального округа при рассредоточении и эвакуации его в ПЭПы и ПВРы сельских поселений;

- 2.1.6. ведение учета населения муниципального округа и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
- 2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом г. Заринска, Заринского, Залесовского и Кытмановского районов по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- 2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- 2.1.9. организация проверок эвакуационных комиссий, созданных в организациях и учреждениях Залесовского муниципального округа (далее – подчиненных эвакуационных органов);
- 2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- 2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- 2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;
- 2.2.3. организация подготовки к развертыванию ПЭП и ПВР;
- 2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
- 2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории муниципального округа;
- 2.2.6. уточнение с эвакоорганами и эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- 2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;
- 2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;
- 2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;
- 2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с органами муниципального образования Залесовский муниципальный округ по вопросам приема и размещения эвакуантов.

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

- 2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- 2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;
- 2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО муниципального округа);

2.4.5. представление донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблицю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования Залесовского муниципального округа (далее КЧС и ОПБ муниципального округа) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального округа;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ муниципального округа;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Комиссия имеет право

3.1. Доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального образования Залесовский муниципальный округ по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации муниципального образования Залесовский муниципальный округ и организациям, расположенным на территории Залесовского муниципального округа, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального образования Залесовский муниципальный округ, организаций расположенных на территории Залесовского муниципального округа необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций Залесовского муниципального округа по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Залесовского муниципального округа независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Залесовского муниципального округа.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;
- подача предложений главе Залесовского муниципального округа по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;
- участие в проверках организаций Залесовского муниципального округа по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Залесовского муниципального округа.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации муниципального образования Залесовский муниципальный округ.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии муниципального образования
«Залесовский муниципальный округ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
	1	2	3
1. Руководство эвакуационной комиссией.			
1	Аверьянова Марина Леонидовна	Председатель комиссии	Заместитель главы Администрации Залесовского муниципального округа – начальник управления по социальной политике Залесовского муниципального округа
2	Кильмяшкина Ольга Юрьевна	Заместитель председателя комиссии	Начальник организационно-правового отдела Совета депутатов Залесовского муниципального округа
3	Яковина Елена Геннадьевна	Секретарь комиссии	Управляющий делами администрации Залесовского муниципального округа
2. Группа оповещения и связи			
1	Стенников Иван Ильич	Начальник группы	Начальник ЕДДС Залесовского муниципального округа
2	Койнов Григорий Николаевич	Член комиссии	Директор МБУ «Сервис»
3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	Стяжкина Наталья Анатольевна	Начальник группы	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления по финансам Администрации Залесовского муниципального округа
2	Шемякина Татьяна Анатольевна	Заместитель начальника группы	Начальник группы контроля за медицинским обеспечением (по согласованию)
3	Титов Николай Викторович	Член комиссии	Заместитель начальника ОП по Залесовскому району МО МВД России «Заринский» (по согласованию)
4	Мамиконян	Член комиссии	Директор МУП «Коммунальщик»

	Николай Владимирович		(по согласованию)
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	Романов Александр Григорьевич	Начальник группы	Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Залесовского муниципального округа
2	Семенищев Владимир Николаевич	Заместитель начальника группы	Начальник ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» «Филиал Залесовский»
5. Группа учета эвакуации населения и информации			
1	Русских Светлана Петровна	Начальник группы	Главный специалист-эксперт отдела статистики (по согласованию)
2	Сидорова Галина Валерьевна	Заместитель начальника группы	Главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования управления по финансам Администрации Залесовского муниципального округа
6. Группа организации размещения эвакуации населения			
1	Петенева Наталья Викторовна	Начальник группы	Начальник территориального управления администрации Залесовского муниципального округа
2	Телятникова Светлана Сергеевна	Заместитель начальника группы	Начальник отдела по образованию управления по социальной политике Залесовского муниципального округа
3	Загуляева Мария Олеговна	Член комиссии	Главный специалист отдела по спорту, туризму и делам молодежи управления по социальной политике Залесовского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края (далее - Положение) регулирует вопросы планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края (далее - чрезвычайные ситуации).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются эвакуационной комиссией Залесовского муниципального округа Алтайского края и эвакуационными комиссиями организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края, в компетенцию которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – эвакуационные комиссии организаций), при повседневной деятельности и осуществляются при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации. Положение об эвакуационной комиссии Залесовского муниципального округа Алтайского края и ее персональный состав утверждается постановлением администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края. Компетенция и персональный состав эвакуационных комиссий организаций определяется руководителями соответствующих организаций.

1.3. Эвакуации подлежит население, попадающее в зону чрезвычайной ситуации.

1.4. Материальные и культурные ценности эвакуируются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.5. Эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций проводится в пункты временного размещения, расположенные вне этих зон. Под пункты временного размещения используются учебные заведения, клубы, спортивные залы и другие соответствующие помещения.

1.6. Вероятным источником возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, осложняющих производственную деятельность на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края, могут быть:

лесные, торфяные и прочие пожары;
наводнения (паводки);
снежные заторы на автомобильных дорогах в зимнее время;
аварии на объектах теплоэнергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
иные ЧС, угрожающие жизни и здоровью граждан.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.8. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная эвакуация населения, материальных и культурных ценностей. Вывоз (вывод) населения из зоны чрезвычайных ситуаций может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайных ситуаций.

1.9. Решение на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации принимается главой Залесовского муниципального округа Алтайского края на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Залесовского муниципального округа Алтайского края.

1.10. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

II. Планирование эвакуационных мероприятий

2.1. Планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и ее заблаговременная всесторонняя подготовка организуются и проводятся органами местного самоуправления и руководителями организаций, предприятий и учреждений во взаимодействии с постоянно действующими на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края органами управления муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Залесовского муниципального округа и создаваемыми эвакуационными органами Залесовского муниципального округа Алтайского края.

2.2. Выполнение эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно и в максимально сжатые сроки.

2.3. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:
приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;

уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной чрезвычайной ситуации;

уточнение планов и времени поставки автотранспортных средств для эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей, проведение расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на пункты сбора и посадки;

согласование с руководителями пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, осуществляющими его прием, планов эвакуации (отселения) населения и его жизнеобеспечения;

подготовка пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

проверка готовности систем оповещения и связи.

III. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. Организация проведения эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию Залесовского муниципального округа Алтайского края и эвакуационные комиссии организаций.

3.2. При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации организуются и проводятся эвакуационные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза и (вывода) из зоны чрезвычайной ситуации населения и материальных ценностей.

3.3. С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

оповещение председателей эвакуационных комиссий организаций, а также населения о проведении эвакуации;

развертывание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания;

сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.4. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться как по заранее отработанным планам, так и в оперативном порядке.

IV. Обеспечение эвакуационных мероприятий

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим

видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, разведке, связи и оповещения.

4.2. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуоперевозок. Эвакуоперевозки населения осуществляются с использованием транспортных средств администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края, и подведомственных муниципальных учреждений и организаций. К эвакуоперевозкам может привлекаться личный транспорт граждан и транспорт организаций с согласия их владельцев.

4.3. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.3.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов на пунктах временного размещения, пунктах посадки (высадки) и в пути следования, а также организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

организация обслуживания нетранспортабельных больных;

контроль за санитарным состоянием пунктов временного размещения эвакуируемого населения;

непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.3.2. Руководство медицинским обеспечением осуществляют соответствующие руководители учреждений здравоохранения Залесовского муниципального округа Алтайского края.

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения включает следующие мероприятия:

осуществление пропускного режима в зоне чрезвычайной ситуации, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, незанятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуообъектах

(сборных и приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации, пунктах посадки (высадки), и т.д.), маршрутах эвакуации в населенных пунктах и в пунктах временного размещения эвакуированного населения.

4.4.1. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения организуется силами ОП по Залесовскому району МО МВД России «Заринский».

4.5. Инженерное обеспечение заключается в создании необходимых условий для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуантов и размещения его в безопасных местах.

4.5.1. Инженерное оборудование мест, размещение эвакуируемого населения включает:

оборудование общественных зданий, сооружений и устройств, временных сооружений для размещения эвакуируемых;

оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, прачечных, бань и других объектов быта;

оборудование пунктов водоснабжения.

4.5.2. Инженерное обеспечение организуется МБУ «Сервис»

4.6. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

4.6.2. Материально-техническое обеспечение организуется МБУ «Сервис», МУП «Коммунальщик», ООО «Народный продукт», ИП Мелоян В.С., ИП Ненашева Л.А.

4.7. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении органов управления эвакуационными мероприятиями, пунктов временного размещения стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

4.7.1. Обеспечение связи организуется отделом по делам ГОЧС и МР администрации Залесовского муниципального округа .

4.8. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:

- Администрацией Залесовского муниципального округа Алтайского края - за счет местного бюджета;

- организациями - за счет собственных средств организаций

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Залесовский муниципальный округ**

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе муниципального образования Залесовский муниципальный округ и является руководителем для всех членов эвакуационной комиссии, его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Он отвечает за разработку и своевременную корректировку плана проведения эвакуационных мероприятий, подготовку маршрутов эвакуации, за проведение и всестороннее обеспечение эвакуации населения в особый период.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- организовать разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуантов;
- знать характеристику эвакуационных маршрутов и контролировать их подготовку;
- знать предприятия и учреждения, поставляющие автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать разработку функциональных обязанностей руководителей групп и членов эвакуационной комиссии, обучение и контролировать их деятельность;
- регулярно проводить заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

2. При переводе ГО с мирного времени на военное положение:

- с получением сигнала прибыть в администрацию муниципального образования Залесовский муниципальный округ, получить документы плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах муниципального образования Залесовский муниципальный округ (далее - план проведения эвакуационных мероприятий);
- организовать уточнение документов плана проведения эвакуационных мероприятий;
- организовывать и осуществлять контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;
- осуществлять руководство работой подчиненных эвакуационных органов;

- организовать уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать уточнение с эвакуационными комиссиями района планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения ;
- издавать решения и представлять донесения Главе муниципального образования Залесовский муниципальный округ.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и подведомственными организациями;
- осуществлять контроль за подготовкой к работе приемных эвакуационных пунктов;
- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организовать своевременную подачу транспорта на пункты посадки;
- своевременно представлять донесения о ходе эвакуации населения Главе муниципального образования Залесовский муниципальный округ и краевую эвакуационную комиссию;
- осуществлять контроль за организацией регулирования движения колонн на маршрутах эвакуации и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организовать информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в сжатые сроки;
- издавать распоряжения, касающиеся вопросов проведения эвакуационных мероприятий.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Залесовский муниципальный округ

Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- осуществлять контроль за разработкой и своевременным уточнением планов проведения эвакуации населения;
- проводить, совместно с группой дорожно-транспортного обеспечения, расчеты на выделение автомобильного транспорта и своевременно их уточнять;
- знать количество населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации;
- осуществлять контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять планирование и подготовку маршрутов пешей эвакуации;
- осуществлять контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач;
- организовать взаимодействие по вопросам выделения транспортных

средств, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне и всестороннего обеспечения эвакуамероприятий.

1. При переводе ГО с мирного времени на военное время:

- осуществлять контроль за уточнением плана проведения эвакуамероприятий;
- проконтролировать подготовку к развертыванию приемных эвакуопунктов и пунктов посадки;
- проконтролировать подготовку транспортных средств для проведения эвакуамероприятий и его дооборудование. Уточнить порядок его подачи.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществлять контроль за развертыванием приемных эвакуопунктов и пунктов посадки;
- организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО по вопросам обеспечения и проведения эвакуамероприятий;
- осуществлять контроль за своевременной подачей транспорта для проведения эвакуамероприятий;
- осуществлять контроль за ходом эвакуации населения и его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации;
- осуществлять информирование эвакуоприемных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СЕКРЕТАРЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Залесовский муниципальный округ**

Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

- готовить совместно с инструктором отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и охране окружающей среды администрации муниципального образования Залесовский муниципальный округ планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществлять сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- вести протоколы заседаний;
- уточнять списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;
- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного времени на военное положение:

- получить документы Плана проведения эвакуамероприятий;

- контролировать ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- организовать круглосуточное дежурство;
- обрабатывать доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- получить документы Плана проведения эвакуационных мероприятий; выдать необходимые документы членам эвакуационной комиссии;
- уточнить укомплектованность эвакуационной комиссии личным составом;
- организовать сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщать поступающую информацию, готовить доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовить доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- вести учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении.