

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 02 2022

с. Залесово

№ 40

Об утверждении порядка разработки,  
реализации и эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Залесовский муниципальный округ  
Алтайского края

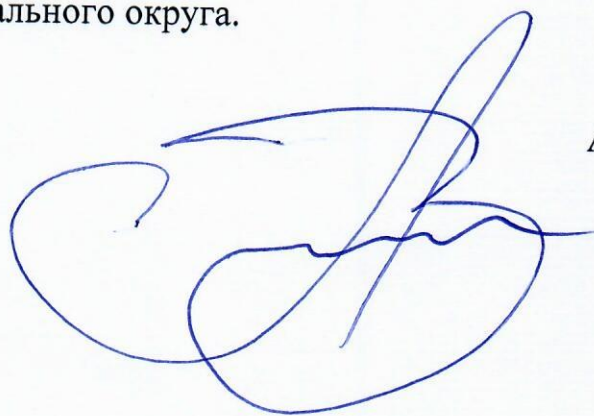
Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 14 закона Алтайского края от 03.04.2015 N 30-3С «О стратегическом планировании в Алтайском крае», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования, решением Совета депутатов Залесовского муниципального округа Алтайского края от 04.02.2022 №5 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании Залесовский муниципальный округ Алтайского края».

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить порядок разработки, реализации и эффективности муниципальных программ муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края.
2. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ, осуществляет Управление по финансам, отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Залесовского муниципального округа.
2. Постановление Администрации Залесовского района Алтайского края от 27.01.2021 №39 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Залесовского муниципального округа <https://zalesovo22.ru> и в разделе «Экономика-Стратегическое планирование» Залесовский округа Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, исполняющего обязанности председателя Управления по финансам администрации

Залесовского муниципального округа.

Глава Залесовского  
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.В. Пластеев



Приложение  
к постановлению  
Администрации Залесовского  
муниципального округа  
Алтайского края  
от «\_\_\_» \_\_\_\_ .2022 №\_\_\_

## ПОРЯДОК

Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности  
муниципального образования Залесовский муниципальный округ  
Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края.

1.2. Муниципальная программа муниципального образования Залесовский район Алтайского края (далее - муниципальная программа) - документ, определяющий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), инструментов муниципальной политики муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение приоритетов и целей в решении задач социально-экономического развития муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края.

1.3. Муниципальная программа включает в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются органы местного



самоуправления муниципального округа, а также иные заинтересованные органы и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы

1.6 Проект муниципальной программы, а также проект изменений в муниципальную программу, предусматривающий включение в нее подпрограмм, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов Залесовского муниципального округа Алтайского края выносятся на общественное обсуждение сроком проведения не менее 10 и не более 30 календарных дней, путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Залесовский муниципальный округ район Алтайского края <https://zalesovo22.ru> в разделе «Стратегическое планирование – общественное обсуждение»), на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель рассматривает поступившие замечания и предложения и на их основании дорабатывает проект муниципальной программы в случае необходимости.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Залесовского муниципального округа.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.9. В течение 10 дней со дня утверждения муниципальная программа или изменения, внесенные в муниципальную программу, размещаются на официальном сайте <https://zalesovo22.ru> Администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края в разделе «Стратегическое планирование – муниципальные программы»), на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии и в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для государственной регистрации.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, со стратегией социально-экономического развития муниципального образования

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;



- приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

3) таблицы согласно приложения 1 к настоящему порядку (таблицы 2-4)

4) приложение «Подпрограммы муниципальной программы».

2.3. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.4 В раздел «Приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

- приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы;

- цели и задачи муниципальной программы;

- индикаторы конечные результаты реализации муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах муниципального образования на долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным



результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Индикаторы конечные результаты» реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

соотноситься с показателями (индикаторами) муниципальных программ, Стратегией социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования муниципального образования;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываться по методикам, включенным в состав муниципальных программ Алтайского края.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.4 Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.



Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3). Кроме того, в таблицу могут быть включены мероприятия региональных проектов, финансирование которых не предусмотрено.

2.5 Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, муниципального бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования Залесовский муниципального округа Алтайского края на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств муниципального бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 4).

2.6 Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы,

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.9 Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку).

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

Характеристика сферы реализации подпрограммы;

приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;

объем финансирования подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

В случае, если подпрограмма направлена на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Правительством Алтайского края и муниципальным образованием, она также содержит раздел об



участии Правительства Алтайского края в реализации подпрограммы.

Требования к разделам "Характеристика сферы реализации подпрограммы", "Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы, цели и задачи, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы", "Объем финансирования подпрограммы" аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

- о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями;
- о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;
- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

2.10. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), в содержание муниципальной программы дополнительно включается раздел "Механизм реализации муниципальной программы", требования к содержанию которого аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующего раздела подпрограммы.

2.11. Если в составе государственной программы содержатся подпрограммы и отсутствуют соисполнители, то в содержание государственной программы может быть включен раздел "Механизм реализации государственной программы" без дублирования аналогичного раздела в подпрограммах.

2.12. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ, к сфере реализации которых они относятся.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется управлением по финансам, отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края

3.2 Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3 Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.



3.4 Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением по финансам, отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Залесовского района Алтайского края обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ в части объемов финансирования муниципальных программ.

3.4 Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.5. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с п. 1.6. настоящего Порядка

3.5 Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее, чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в районный Собрание депутатов муниципального образования.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета (далее - «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Финансовое обеспечение проектов по строительству, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления в отношении формирования и реализации муниципальной адресной инвестиционной программы.

4.4 Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами,



регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

## 5 Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.4 Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.5 В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);
- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);
- подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);

5.6 Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.7 Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.6. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, предоставляет информацию о реализации муниципальной программы в управления финансов, отдел экономического анализа и прогнозирования муниципального округа администрации Залесовского муниципального округа.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в управление финансов, отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Залесовского муниципального округа.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя при его наличии и официальном сайте Администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края



<https://zalesovo22.ru> сети Интернет.

5.9 Отдел экономического анализа и прогнозированию управления по финансам администрации Залесовского муниципального округа, по запросу Министерства экономического развития Алтайского края предоставляет на основании годовых отчетов сводный годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

5.10. При внесении изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу соответствующие изменения вносятся в муниципальную программу (в части, касающейся мероприятий муниципальной программы).

5.11 По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

## 6 Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1 Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы (подпрограмм), ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) обеспечивает размещение утверждённой муниципальной программы на официальном сайте администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края <https://zalesovo22.ru> в раздел «Стратегическое планирование-общественное обсуждение» в сети Интернет и её регистрацию в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ГАС –Управление раздел «Общественное обсуждение») для общественного обсуждения

4) координирует деятельность соисполнителей

5) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

6) представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования управления финансов Залесовского муниципального округа Алтайского края сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

7) проводит оценку эффективности муниципальной программы согласно приложению 2;

8) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к порядку разработки, реали-  
зации и оценки эффективно-  
сти муниципальных  
программ

Таблица 1

ПАСПОРТ муниципальной программы

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|   |  |
|---|--|
| Ответственный исполнитель программы       |  |
| Соисполнители программы                   |  |
| Участники программы                       |  |
| Подпрограммы программы                    |  |
| Программно-целевые инструменты программы  |  |
| Цели программы                            |  |
| Задачи программы                          |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы        |  |
| Объемы финансирования программы           |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Таблица 2











Объем финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации муниципальной программы

| Источники и направления расходов                       | Сумма расходов, тыс. рублей |            |             |       |
|--|-----------------------------|------------|-------------|-------|
|  | 1-й<br>год                  | 2-й<br>год | n-ый<br>год | всего |
| 1  | 2                           | 3          | 4           | 5     |
| Всего финансовых затрат                                |                             |            |             |       |
| в том числе  |                             |            |             |       |
| из бюджета <i>муниципального образования</i>           |                             |            |             |       |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования)     |                             |            |             |       |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |                             |            |             |       |
| из внебюджетных источников                             |                             |            |             |       |
| Прочие расходы   |                             |            |             |       |
| в том числе  |                             |            |             |       |
| из бюджета <i>муниципального образования</i>           |                             |            |             |       |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования)     |                             |            |             |       |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |                             |            |             |       |
| из внебюджетных источников                             |                             |            |             |       |



## ПАСПОРТ

Подпрограммы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
|--|--|
| Соисполнитель муниципальной программы        |  |
| Участники подпрограммы                       |  |
| Цели подпрограммы                            |  |
| Задачи подпрограммы                          |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы            |  |
| Показатели подпрограммы                      |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы        |  |
| Объемы финансирования подпрограммы           |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку  
разработки, реализации и эффективности  
муниципального образования  
Залесовский муниципальный округ  
Алтайского края

МЕТОДИКА  
оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

оценки кассового исполнения государственной программы (подпрограммы) в отчетном году;

оценки деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$C_{el} = \sum_{i=1}^m (1/m) * I(S_i),$$

где:

$C_{el}$  - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

$S_i$  - оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

$m$  - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

$Z$  - сумма значений.

Оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

$F_i$  - фактическое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

$P_i$  - плановое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией



развития которых является рост значений) или:  $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. . Оценка кассового исполнения государственной программы (подпрограммы) в отчетном году определяется по формуле :

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – оценка кассового исполнения государственной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ, определяется по следующей формуле:

$$Mer = Mf / Mr \times kl \times 100\%,$$

где:

Mer - оценка деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся разработки и реализации государственных программ;

Mf - количество мероприятий, по которым осуществлялось финансирование за счет всех источников в отчетном периоде;

Mr - количество мероприятий, запланированных к финансированию за счет всех источников на соответствующий отчетный период;  $kl = 1$ , если плановый объем финансовых ресурсов государственной программы (подпрограммы) из федерального и краевого бюджетов на отчетный год приведен в соответствие с законом о краевом бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки;

$kl = 0,9$ , если плановый объем финансовых ресурсов государственной программы (подпрограммы) из федерального и краевого бюджетов на отчетный год не приведен в соответствие с законом о краевом бюджете в установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации государственной программы (далее - "комплексная оценка") производится по следующей формуле:

$$O = Cel \times 0,5 + Fin \times 0,25 + Mer \times 0,25,$$

где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация государственной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.



3. Государственная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более.

Государственная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50% до 90%.

Если реализация государственной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.