

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 01 2022 г.

№ 16

с. Залесово

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и руководствуясь Уставом муниципального образования Залесовский муниципальный округ Алтайского края,

### **постановляю:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, согласно приложению к настоящему постановлению. (Приложение №1).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в



порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенный в перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

5. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный настоящим постановлением, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 2 настоящего постановления, заключенного с указанным гражданином.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Залесовского района № 158 от 25.03.2020 г. «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего».

7. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Залесовского района в сети Интернет.

8. И.о. управляющей делами Администрации Залесовского муниципального округа Е.Г. Яковиной довести до сведения муниципальных служащих указанное постановление.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на ио управляющей делами Администрации Залесовского муниципального округа (Е.Г. Яковину).

Глава Залесовского муниципального округа



А.В. Пластеев



**Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего**

1. Первый заместитель главы Администрации Залесовского муниципального округа, начальник управления по финансам.
2. Заместитель главы Администрации Залесовского муниципального округа по социальным вопросам, начальник управления по социальной политике.
3. Председатель комитета Администрации Залесовского муниципального округа по жилищно-коммунальному, дорожному и газовому хозяйству, транспорту, связи и энергетике.
4. Начальник отдела по образованию.
5. Начальник отдела по культуре.
6. Начальник отдела по работе агропромышленного комплекса.
7. Главный специалист отдела по работе агропромышленного комплекса.
8. Начальник отдела Администрации Залесовского муниципального округа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе.
9. Главный специалист по мобилизационной работе отдела Администрации Залесовского муниципального округа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе.
10. Заведующий архивным отделом Администрации Залесовского муниципального округа.
11. Специалист архивного отдела.
12. Начальник юридического отдела Администрации Залесовского муниципального округа.
13. Начальник отдела Администрации Залесовского муниципального округа по программному обеспечению и информатизации.
14. Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Залесовского муниципального округа.
15. Начальник организационно-правового отдела Совета депутатов Залесовского муниципального округа.
16. Начальник по связям с общественностью.

17. Начальник территориального управления Администрации Залесовского муниципального округа.
18. Начальник отдела территориального управления.
19. Главный специалист отдела территориального управления.
20. Управляющий делами Администрации Залесовского муниципального округа.
21. Аудитор контрольно-счетной палаты.