

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2018

№ 461

с. Залесово

Об утверждении Положения и состава комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края

Руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Залесовский район Алтайского края постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залесовского района



А.В. Пластеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ
КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАЛЕСОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

Комиссия по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Алтайского края жилищных отношений, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Комиссия по муниципальному жилищному контролю взаимодействует с Государственной инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края, осуществляющей региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Основные задачи Комиссии

1. Комиссия осуществляет контроль за:

- 1) использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- 2) за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленным санитарными и техническими правилами и нормами;
- 3) осуществлением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду;
- 4) соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-водоснабжение и т.д.) на территории муниципального образования Залесовский район Алтайского края;
- 5) выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;
- 6) наличием в жилых домах муниципального жилищного фонда приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;
- 7) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

2. Комиссия имеет право:

- 1) проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законом Алтайского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами;
- 2) проведения обследования муниципального жилищного фонда;
- 3) выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания;

- 4) анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля;
- 5) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 6) направлять материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном Государственной инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края;
- 7) направлять в Государственный строительный и жилищный надзор Алтайского края материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- 8) вести разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 9) осуществлять иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Состав Комиссии, их права и обязанности

Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначенный Постановлением Администрации Залесовского района Алтайского края. Комиссия включает в себя заместителя председателя комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования;
- 3) в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры Комиссии;
- 4) в случаях, предусмотренных законодательством, в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности членов Комиссии, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 5) осуществляет распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 6) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Заместитель председателя Комиссии:

- 1) в отсутствие председателя Комиссии исполняет его полномочия;
- 2) исполняет поручения, данные ему председателем Комиссии.

Члены Комиссии:

- 1) участвуют в работе комиссии;
- 2) вносят предложения по плану работы Комиссии, по повестке дня заседания Комиссии;
- 3) по поручению Председателя Комиссии осуществляют подготовку вопросов на заседании Комиссии;
- 4) участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- 5) исполняют поручения председателя Комиссии;
- 6) информируют председателя Комиссии о невозможности своего участия в заседании Комиссии.

В состав Комиссии могут входить муниципальные служащие Администрации Залесовского района Алтайского края, муниципальные служащие сельсоветов Залесовского района Алтайского края, представители общественных организаций, трудовых коллективов организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

4. Порядок работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, проводится внеочередное заседание.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии от общего числа. План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Председателем Комиссии могут приглашаться на заседания иные лица, имеющие отношение к вопросам, обсуждаемым на заседании.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

5. Обеспечение работы Комиссии

Положение не предусматривает финансирование расходов на содержание Комиссии за счет средств бюджета муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

Приложение 2
к постановлению
Администрации района

от _____ 2018 г. № _____

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАЛЕСОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Лейман В.К. - и.о. заместителя главы Администрации Залесовского района, председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами,- председатель комиссии;

Романов А.Г. – председатель комитета по жилищно-коммунальному, газовому и дорожному хозяйству, транспорту, связи и энергетике, -заместитель председателя комиссии;

Васильева С.А.. – специалист комитета администрации района по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами , - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Багрянцев А.Н.. – начальник отдела архитектуры Администрации района;

Звонкова Ю.Н. – ведущий специалист по земельным отношениям комитета Администрации района по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами ;

Главы Администраций сельсоветов – по согласованию