

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2022

№ 7

с. Залесово

Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края

С целью организации транспортного обслуживания населения в Залесовском муниципальном округе Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Залесовского округа Алтайского края, Администрация Залесовского муниципального округа,  
п о с т а н о в л е н и е:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по жилищно-коммунальному, газовому и дорожному хозяйству, транспорту, связи и энергетике А.Г. Романова.

Глава Залесовского  
муниципального округа



А.В. Пластеев

Приложение  
к постановлению Администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края от 17.01.2022 г. № 7

Положение  
об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края (далее – Положение) регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (далее – регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края.

1.2. Правовое регулирование Положения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями), с другими федеральными законами, регулирующими отношения по организации регулярных перевозок, и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае» (с изменениями), Уставом муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок организации перевозок пассажиров.

### 3. Полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах района

3.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах Залесовского муниципального округа Алтайского края устанавливаются, изменяются, отменяются Администрацией Залесовского муниципального округа Алтайского края.

3.2. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Залесовского муниципального округа устанавливаются Администрацией Залесовского муниципального округа Алтайского края (далее – Администрация муниципального округа).

### 4. Мероприятия по развитию регулярных перевозок на территории Залесовского муниципального округа

4.1. Мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок, осуществляются с соблюдением следующих принципов:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- приоритет публичных интересов над частными при формировании районной маршрутной сети;
- обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности;
- развитие транспортной инфраструктуры муниципального района в соответствии с потребностями населения в передвижении и субъектов экономической деятельности в перевозке пассажиров и багажа на территории муниципального района;
- создание условий для управления транспортным спросом;
- обеспечение приоритета передвижения населения по отношению к передвижению транспортных средств;
- обеспечение приоритета сохранения либо изменения ранее открытых регулярных маршрутов перед открытием новых регулярных маршрутов;
- повышение эффективности функционирования действующей транспортной инфраструктуры.

4.2. Мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок, включают в себя:

- 1) разработку рациональных маршрутных схем, обеспечивающих транспортное сообщение по кратчайшему пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта;
- 2) сбор сведений о пассажиропотоке;
- 3) выбор вида регулярных перевозок;
- 4) определение класса и предельно допустимого количества пассажирского транспорта, обеспечивающего безопасность дорожного движения и охрану окружающей среды от вредного влияния работы пассажирского транспорта общего пользования;
- 5) определение социально значимых маршрутов;
- 6) открытие новых, изменение или закрытие муниципальных маршрутов регулярных перевозок;



- 7) формирование и ведение ре- естра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- 8) проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 9) осуществление муниципального контроля за выполнением перевозчиками требований законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам организации транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам.

## 5. Критерии отнесения муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Залесовского муниципального округа к социально значимым

5.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок на территории Залесовского муниципального округа может быть отнесен к социально значимым в случае одновременного удовлетворения следующим критериям:

- маршрут включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Залесовском муниципальном округе Алтайского края;
- маршрут характеризуется низким пассажиропотоком, не позволяющим компенсировать затраты перевозчика по организации перевозок пассажиров;
- маршрут связывает между собой отдаленные районы и крупные пассажирообразующие пункты, места массового тяготения людей, социально-бытовых и культурных объектов, расположенных вдоль трассы маршрута.

## 6. Установление, изменение муниципального маршрута регулярных перевозок

6.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок в границах района устанавливается, изменяется Администрацией Залесовского муниципального округа по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в Администрацию Залесовского муниципального округа заявление в письменной форме об установлении или изменении маршрута.

6.3. Заявление об установлении маршрута включает в себя следующие сведения:

- 1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту;
- 4) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) наименования улиц населенных пунктов района, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

6.4. Заявление об изменении маршрута включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и. если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальной длине.

6.5. В случае, если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута представлено уполномоченным участником простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 6.3. – 6.4., указываются в отношении каждого участника простого товарищества. К указанному заявлению прилагается договор простого товарищества.

6.6. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию муниципального округа непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

6.7. В течение трех дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Администрация Залесовского муниципального округа принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 6.3. и 6.4. настоящего Положения, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

6.8. Предложение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок рассматривается районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения с участием территориальных органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области безопасности дорожного движения, органа государственного транспортного контроля. Персональный состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения определяется постановлением Администрации Заринского района.

6.9. Администрация Залесовского муниципального округа в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, принимает постановление Администрации Залесовского муниципального округа об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута, руководствуясь решением районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения по данному заявлению.

6.10. О принятом решении, об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута Администрация Залесовского муниципального округа в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

6.11. Администрация Залесовского муниципального округа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

6.12. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация Залесовского муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Залесовского муниципального округа Алтайского края.

6.13. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Залесовском муниципальном округе Алтайского края или изменения таких сведений в этом реестре.

6.14. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, вызвавшей временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе изменить данный маршрут на срок до тридцати дней. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества обязаны уведомить о таком изменении Администрацию Залесовского муниципального округа. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок на более длительный срок осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.2. – 6.12. настоящего Положения.

## 7. Основания для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

7.1. Администрация Залесовского муниципального округа отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, на



основании решения районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения по данному вопросу в случае, если:

1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, не соответствует максимальной длине транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Алтайского края;

5) отсутствие устойчивого пассажиропотока по маршруту следования;

6) совпадение полностью (или частично) параметров предлагаемого к открытию или изменению муниципального маршрута с параметрами маршрутов, содержащихся в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Залесовском районе Алтайского края;

7) несоответствие расстояний между остановочными пунктами на маршруте установленным нормам.

## 8. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок в границах района

8.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок в границах района отменяется постановлением Администрации Залесовского муниципального округа, руководствуясь решением районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, а также может быть отменен в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

8.2. Администрация Залесовского муниципального округа, принявшая решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

8.3. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Залесовском муниципальном округе Алтайского края.

## 9. Тарифы на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

9.1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах района устанавливаются органом государственной власти Алтайского края, если иное не установлено законом Алтайского края.

9.2. Нерегулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или участниками договора простого товарищества, которым предоставлено свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующим маршрутам.

## 10. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам с применением регулируемых тарифов

10.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Залесовского муниципального округа Администрация района устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

10.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Администрацией Залесовского муниципального округа муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

10.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которым заключен муниципальный контракт (далее – подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

10.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) устанавливаются:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

3) порядок оплаты муниципального контракта, исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

10.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируется без учета указанной платы.

10.6. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом



(в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируется с учетом указанных субсидий.

10.7. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

## 11. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

11.1. Наряду с указанными в части 10. настоящего Положения маршрутами регулярных перевозок Администрация Залесовского муниципального округа устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

11.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

11.3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок, выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Залесовском муниципальном округе Алтайского края.

11.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются Администрацией Залесовского муниципального округа, установившей данный маршрут.

11.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в результате:

- вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

11.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после прекращения действия ранее выданного свидетельства в результате вступления в законную силу решения суда:

- об аннулировании лицензии, имеющийся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- о прекращении действия данного свидетельства;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

11.7. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

11.8. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, которые являются основанием для прекращения действия свидетельства, действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок продлевается на срок не менее, чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

11.9. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

11.10. Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты маршрутов оформляются и переоформляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

11.11. Администрация Залесовского муниципального округа прекращает действие свидетельства при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных частью 1, 2 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

11.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе об-

ратиться в Администрацию Залесовско- го муниципального округа, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация Залесовского муниципального округа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

11.13. Администрация Залесовского муниципального округа, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из обстоятельств указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

11.14. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

11.15. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

## 12. Изменение вида регулярных перевозок

12.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение принимается Администрацией Залесовского муниципального округа.

12.2. Администрация Залесовского муниципального округа, в случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок, уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

12.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Залесовском муниципальном округе Алтайского края в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом Алтайского края и настоящим Положением.

## 13. Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок

13.1. Открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок проводится Администрацией Залесовского муниципального округа в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации Залесовского муниципального округа.

## 14. Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок



14.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

14.2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

14.3. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

14.4. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Залесовского муниципального округа;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок по данному маршруту;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным кон-

трактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

14.5. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

14.6. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 14.4. настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

14.7. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места проживания, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

14.8. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано свидетельство.

## 15. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок

15.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

15.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

15.3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

15.4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;
- 2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;
- 3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- 4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

15.5. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 15.4. настоящего Положения, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

15.6. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения, по решению районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

15.7. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана карта.

## 16. Остановочные пункты по муниципальному маршруту регулярных перевозок

16.1. Остановочные пункты по муниципальному маршруту регулярных перевозок располагаются на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края. Подъезд к остановочным пунктам осуществляется по улицам и (или) автомобильным дорогам.

16.2. Посадка и высадка пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок в иных местах наряду с остановочными пунктами, которые включены в состав данного маршрута, запрещаются.

## 17. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок



17.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которым заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в Администрацию Залесовского муниципального округа ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

17.2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в Администрацию Залесовского муниципального округа устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

## 18. Переходный период

18.1. Со дня вступления в силу настоящего Положения и до момента истечения срока действия ранее заключенных Администрацией Залесовского муниципального округа с перевозчиками договоров, но не позднее 22.08.2016, действует переходный период.

18.2. В переходный период не допускается оформление правоотношений Администрацией Залесовского муниципального округа с лицами, осуществляющими перевозки пассажиров на территории Залесовского муниципального округа по муниципальным маршрутам иначе, чем предусмотрено Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ и настоящим Положением.

18.3. Заключенные до вступления в силу настоящего Положения договоры на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам Залесовского муниципального округа сохраняют свою юридическую силу в переходный период.

18.4. В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров на территории Залесовского муниципального округа на основании ранее заключенных договоров обязаны осуществить действия, предусмотренные статьей 39 указанного Федерального закона.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2022

№ 8

с. Залесово

О проведении открытого конкурса и утверждении конкурсной документации на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220 ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Положением об организации пассажирских перевозок на муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа», утвержденное Постановлением Администрации Залесовского муниципального округа от 17.01.2022 № 7, в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа, Администрация Залесовского муниципального округа  
п о с т а н о в л е н и е:

1. Комитету по жилищно-коммунальному, газовому и дорожному хозяйству, энергетике, транспорту и связи Администрации Залесовского района (Романов А.Г.):

1.1. Разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Залесовского муниципального округа Извещение (приложение №1) о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Залесовского муниципального округа: **№ 3** «Залесово-Муравей», **№ 130а** Залесово – Пролетарская крепость – Борисово-Никольск, **№122а** «Залесово-Пещёрка-Кордон»; **№140** «Залесово - Пещёрка - Гуниха»; **№150** «Залесово-Запльвино-Шатуново-Захарово-Думчево»; **№150а** «Залесово - Запльвино - Шатуново-Калиновка»; **№185** «Залесово-Тундриха-Черёмушкино-Малый Калтай -Видоново), **№185а** «Залесово-Тундриха-

Черёмушкино - Талица -Большой Калтай»;

1.2 Разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Залесовского муниципального округа конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Залесовского муниципального округа: № 3 «Залесово-Муравей», № 130а Залесово –Пролетарская крепость – Борисово- Никольск, №122а «Залесово-Пещёрка-Кордон»; №140 «Залесово-Пещёрка-Гуниха»; №150 «Залесово-Запльвино-Шатуново-Захарово-Думчево»; №150а «Залесово-Запльвино-Шатуново-Калиновка»; №185 «Залесово-Тундриха-Черёмушкино-Малый Калтай -Видоново), №185а «Залесово-Тундриха-Черёмушкино - Талица - Большой Калтай»;

1.3. Провести открытый конкурс на право заключения договора на осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Залесовского муниципального округа: № 3 «Залесово-Муравей», № 130а Залесово –Пролетарская крепость – Борисово-Никольск, №122а «Залесово-Пещёрка-Кордон»; №140 «Залесово-Пещёрка-Гуниха»; №150 «Залесово-Запльвино-Шатуново-Захарово-Думчево»; №150а «Залесово-Запльвино-Шатуново-Калиновка»; №185 «Залесово-Тундриха-Черёмушкино-Малый Калтай -Видоново), №185а «Залесово-Тундриха-Черёмушкино - Талица -Большой Калтай»; по истечении 30 дней с момента размещения информационного сообщения на официальном Интернет-сайте Администрации Залесовского муниципального округа;

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Сельский новатор» или разместить на официальном сайте Администрации Залесовского муниципального округа.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по жилищно-коммунальному, газовому и дорожному хозяйству, энергетике, транспорту и связи Администрации Залесовского района Романова А.Г.

Глава Залесовского  
муниципального округа



А.В. Пластеев



## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам: № 3 «Залесово-Муравей», № 130а Залесово –Пролетарская крепость – Борисово- Никольск, №122а «Залесово-Пещёрка-Кордон»; №140 «Залесово-Пещёрка-Гуниха»; №150 «Залесово-Запльвино-Шатуново-Захарово-Думчево»; №150а «Залесово-Запльвино-Шатуново-Калиновка»; №185 «Залесово-Тундриха-Черёмушкино-Малый Калтай -Видоново), №185а «Залесово-Тундриха-Черёмушкино - Талица -Большой Калтай» Залесовского муниципального округа.

Администрация Залесовского муниципального округа приглашает всех заинтересованных юридических лиц не зависимо от организационно-правовой формы деятельности и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества принять участие в открытом конкурсе на право оказания услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам между поселениями в границах муниципального образования Залесовского муниципального округа.

**1. Заказчик:** Администрация Залесовского муниципального округа, Адрес: 659220, Алтайский край с.Залесово ул.Партизанская, 26  
Руководитель: Глава Залесовского муниципального округа Пластеев Александр Валерьевич.  
Исполнитель: Романов Александр Григорьевич, телефон: 8 (385-92) 22-471. Адрес электронной почты: [adm01212@mail.ru](mailto:adm01212@mail.ru)

**2. Организатор конкурса:** Администрация Залесовского муниципального округа Алтайского края  
Адрес: 659220 Алтайский край, Залесовский район, с.Залесово ул.Партизанская, 26  
Контактное лицо: Романов Александр Григорьевич, телефон 8 (385-92)-22-471; 8(38592)22381  
e-mail [adm01212@mail.ru](mailto:adm01212@mail.ru)

**3. Предмет конкурса:** право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа по следующим лотам:

**Лот № 1** оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту- № 3 «Залесово-Муравей»;

**Лот № 2** оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту № 130а «Залесово –Пролетарская крепость – Борисово- Никольск»;

**Лот № 3** оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту №122а «Залесово-Пещёрка-Кордон»;

**Лот № 4** оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту №140 «Залесово – Пещёрка - Гуниха»;

Лот № 5 оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту №150 «Залесово-Запльвино-Шатуново-Захарово-Думчево»;

Лот № 6 оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту №150а «Залесово-Запльвино-Шатуново-Калиновка»;

Лот № 7 оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту №185 «Залесово-Тундриха-Черёмушкино-Малый Калтай -Видоново»);

Лот № 8 оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту №185а «Залесово-Тундриха-Черёмушкино - Талица -Большой Калтай»;

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 13.07.2015 №220 ФЗ « Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984;

- Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;

- положение о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 02.02.2019 г. № 195;

- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Во время перевозок пассажиров Исполнитель обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдать безопасность движения на маршрутах путем обеспечения соблюдения комплекса требований:

- укомплектование автобусов водителями, имеющими соответствующую квалификацию;

- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемами маршрутов;

- соблюдение транспортной дисциплины;

- своевременное прохождение технических осмотров автобусов;

- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;

- ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;

- ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечение выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

При перевозке пассажиров должно обеспечиваться культурное обслуживание пассажиров.

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с перечнем автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Залесовского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа должны осуществляться строго в соответствии с расписанием и движения автобусов, согласованным с Администрацией Залесовского муниципального округа.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа должны осуществляться:

- при ежедневном предрейсовым медицинским осмотром в соответствии с Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения (Организация и порядок проведения пред рейсовыми медицинскими осмотрами водителей транспортных средств)» (Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32);

- при ежедневном техническом осмотре транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

Срок оказания услуг: с момента заключения договора 3 года.

Место оказания услуг: территория Залесовского района

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- техническое состояние автомобильного транспорта;
- обеспечение технического обслуживания автомобильного транспорта;
- квалификация водителя.

#### **4. Место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе подаются в Администрацию Залесовского муниципального округа по адресу: 659220, Алтайский край, Залесовский район с.Залесово ул. Партизанская 26, кабинет № 12, с 18 января 2022 г. ежедневно (кроме выходных) с 8.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов (местного времени) по 21 февраля 2022 г. включительно.

#### **5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:**

Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в п. 4 настоящего извещения о конкурсе, по форме, установленной конкурсной документацией.

В случае направления документов согласно конкурсной документации по почте, Организатор не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

**6. Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрыты:** 22 февраля 2022 года, в 10:00 час. по местному времени по адресу: ул. Партизанская, 26, каб. № 12, с.Залесово Залесовского района, Алтайского края (Администрация Залесовского муниципального округа).

**7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться:** с 22 февраля 2022 года по 22 февраля 2022 года.

**8. Итоги конкурса будут подведены** 22 февраля 2022 года в 16:00 час по адресу: ул. Партизанская, 26, каб. № 12 с.Залесово, Залесовский район, Алтайский край (Администрация Залесовского муниципального округа), опубликованы в газете «Сельский новатор» и/или размещены на официальном сайте Администрации Залесовского муниципального округа [https://zalesovo22.ru/?id\\_razd=3467](https://zalesovo22.ru/?id_razd=3467)

**9. Критерии выбора победителей конкурса:** определены в Критериях оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети согласно конкурсной документации.

**10. С конкурсной документацией, с Критериями оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах и проектом договора можно ознакомиться на сайте [http:// salesovo22.ru/](http://salesovo22.ru/) или получить ее в электронном виде на электронном носителе заявителя по адресу: ул. Партизанская, 26, кабинет № 12, с. Залесово, Залесовский район, Алтайский край (Администрация Залесовского муниципального округа).**

**11. Договор на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах должен быть заключён победителями конкурса не позднее 10 дней со дня подведения итогов конкурса.**



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Залесовского муниципального округа Алтайского края

### Термины, используемые в конкурсной документации

В настоящей документации конкурса используются следующие понятия и сокращения:

**конкурс** – способ отбора перевозчиков способных обеспечить лучшее качество предоставления услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**предмет конкурса** - право на заключение договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**лот** - отдельный предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**участник конкурса** – перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, имеющий транспортное средство на праве собственности или ином законном основании;

**конкурсная документация** – документация, утвержденная уполномоченным органом, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

**официальный сайт** - официальный сайт Администрации Залесовского муниципального округа в сети «Интернет»;

**уполномоченный орган** – Администрация Залесовского муниципального округа Алтайского края или ее орган, уполномоченный на осуществление функций по проведению конкурса;

**конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия уполномоченного органа по проведению конкурса, созданная по решению уполномоченного органа и действующая в соответствии с её полномочиями;

**заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

### 2. Предмет конкурса

Предметом конкурса является право на заключение договора на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных

маршрутах согласно Перечню маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Залесовского района.

### **3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Условия участия**

4.1. Каждый Участник конкурса может подать по предмету конкурса (лоту) только одну заявку. В случае если Участник подает более одной заявки по одному лоту, все заявки с его участием по данному лоту считаются несоответствующими требованиям конкурсной документации.

4.2. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе, несёт Участник. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

## **II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **Содержание конкурсной документации**

Конкурсная документация включает в себя:

#### **I. Общая часть;**

1. Сведения об организаторе конкурса;
2. Внесение изменений в конкурсную документацию;
3. Предоставление конкурсной документации;
4. Разъяснение положений конкурсной документации;
5. Отказ от проведения конкурса;
6. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе;
7. Инструкция по заполнению заявки и конверта с ней;
  - 7.1. Язык заявки;
  - 7.2. Требования к оформлению заявок;
  - 7.3. Оформление и парафирование заявки на участие в конкурсе;
  - 7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе;
  - 7.5. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками;
8. Подача заявок на участие в конкурсе;
  - 8.1. Подача и прием заявок на участие в конкурсе;
  - 8.2. Сроки подачи заявок;
9. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок;
10. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв;
11. Вскрытие конвертов с заявками;
12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
13. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе;
14. Оценка и сопоставление заявок;
15. Определение победителя конкурса;
16. Порядок заключения договора;
  - 16.1. Признание конкурса несостоявшимся.

#### **II. Специальная часть;**

1. Перечень автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Залесовского района;
2. Требования к описанию предоставляемых услуг;

3. Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах.

- Приложение 1. Проект договора;
- Приложение 2. Форма конкурсной заявки.
- Приложение 3. Опись документов

## **I. Общая часть**

### **1. Сведения об организаторе конкурса**

1.1. Организатор конкурса: комитет по ЖКХ, энергетике, транспорту и связи Администрации Залесовского района;

1.2. Место нахождения: Российская Федерация, Алтайский край, Залесовский район, с.Залесово, ул. Партизанская, 26, кабинет № 12;

1.3. Почтовый адрес: ул. Партизанская, 26, с.Залесово, Залесовский район, Алтайский край, 659220;

1.4. Телефон: 8-385-92-22-471, факс: 8-385-92-22-371, e-mail: [www.adm01212@mail.ru](mailto:www.adm01212@mail.ru).

Контактное лицо: Романов Александр Григорьевич.

### **2. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.1. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания приёма заявок. Извещение о внесении изменений публикуется организатором конкурса в газете «Сельский новатор» или размещается на официальном сайте соответственно в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию и направляется письмами всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

### **3. Предоставление конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация одновременно с извещением о его проведении размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Залесовского района. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в ней.

3.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о его проведении не допускается.

### **4. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с Участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснения положений конкурсной документации.

4.2. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации.

4.3. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **5. Отказ от проведения конкурса**

5.1. Уполномоченный орган, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за



пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается организатором конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам.

## **5. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена Участником в соответствии с образцом.

6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.2.1. сведения о соискателе:

а) фирменное наименование (наименование) соискателя; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

г) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

д) копия талона о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства;

е) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

ж) справка межрегионального Управления государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю и республике Алтай Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о нарушениях условий лицензирования и количестве лицензированного транспорта у соискателя;

з) документы, подтверждающие продолжительность работы по перевозке пассажиров на регулярных маршрутах;

и) документы, подтверждающие наличие резервного транспортного средства (принадлежащего на праве собственности или ином законном основании)

6.2.2. конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых соискателем к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение соискателем представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договоры аренды

транспортных средств (при необходимости), копии талонов о прохождении транспортными средствами государственного технического осмотра;

в) сведения о водителях. В подтверждение соискателем представляются: список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, стаж их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств; копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкции, справка ОГИБДД МО МВД России «Заринский» о нарушениях Правил дорожного движения, совершенных водителем составом, при осуществлении пассажирских перевозок;

з) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого соискателем представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

6.2.8. Неполное представление документов, представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о предмете конкурса является основанием для отказа в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе.

## **7. Инструкция по заполнению заявки и конверта с ней**

### **7.1. Язык заявки**

7.1.1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой, которыми обменялись Участник и организатор конкурса, должны быть представлены на русском языке.

7.1.2. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русский язык. В случае противоречия между сопроводительной документацией, печатной литературой и их переводом, преимущество будет иметь перевод.

7.1.3. Отсутствие перевода на русский язык считается несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

### **7.2. Требования к оформлению заявок**

7.2.1. Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в настоящей конкурсной документации. В случае несоблюдения указанного требования заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.2. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

7.2.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.2.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все

страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

7.2.5. Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.2.6. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. В случае применения такой подписи заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

7.2.8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются Участнику.

### **7.3. Оформление и парафирование заявки на участие в конкурсе**

7.3.1. Оригинал заявки на участие в конкурсе должен быть прошит, пронумерован, опечатан и подписан Участником или лицом (лицами), имеющим (и) все полномочия на осуществление соответствующих действий от имени Участника конкурса, и заверен печатью Участника.

Прошивка отдельных документов, входящих в состав заявки не допускается

Все страницы заявки на участие в Конкурсе, включая приложения, должны быть, парафированы /завизированы/ лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в Конкурсе.

7.3.2. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего пункта конкурсной документации, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

### **7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

7.4.1. Заявки на участие в Конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры Конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.

### **7.5. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками**

Заявка принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указывается: наименование и адрес организатора конкурса, предмет конкурса, дата и время вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указывается наименование и адрес соискателя. Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

## **8. Подача заявок на участие в конкурсе**

8.1. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

8.1.1. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации.

8.1.2. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

8.1.3. По требованию соискателя, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку в её получении, с указанием даты и времени получения.



## **8.2. Сроки подачи заявок**

8.2.1. Заявки должны быть поданы не позднее даты и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

8.2.2. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончание срока подачи заявок на более поздний срок, внося изменения в конкурсную документацию.

8.2.3. Датой подачи заявки на участие в конкурсе будет считаться дата получения организатором конкурса конверта с заявкой.

## **9. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок**

Заявка, полученная организатором конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается и в течение трёх рабочих дней возвращается соискателю.

## **10. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

Соискатель вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, соискатели могут до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

## **11. Вскрытие конвертов с заявками**

11.1. В указанный в извещении о проведении конкурса день, время и в указанном месте конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов осуществляется в течение одного дня.

11.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям о возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

11.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о его проведении.

11.4. Соискатели, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

11.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол.

11.6. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателей разъяснения положений, представленных в составе заявки документов. При этом не допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к соискателям или изменять указанные в конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол.

11.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Указанный протокол размещается организатором Конкурса в день его подписания на официальном сайте.

## **12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.2. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов.

12.3. На основании результатов рассмотрения заявок, с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами. Протокол должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с момента его подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте.

12.4. Соискателям, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и соискателям, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех соискателей, подавших заявки, или о допуске к участию только одного соискателя конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель признан участником, организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа. При этом указанный договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

12.5. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе соискатель имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке.

### **13. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе**

13.1. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе:

13.1.1. несоответствие конкурсного предложения соискателя установленным конкурсной документацией требованиям:

а) к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярному муниципальному маршруту, право осуществления перевозок по которому является предметом конкурса;

б) к количеству и квалификации водителей, обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств; диспетчерскому управлению; выполнению задач контрольно-ревизорской службы, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств; обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей; обеспечению соискателем режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

13.1.2. несоответствие требованиям к соискателям конкурса, установленным конкурсной документацией;

13.1.3. невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению соискателями заявки;

13.1.4. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем;

13.1.5. оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящей конкурсной документации, или отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного конкурсной документацией.

### **14. Оценка и сопоставление заявок**

14.1. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Срок оценки заявок участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

14.2. Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает заявки участников в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурса.

14.3. Оценка заявок участников конкурса производится по десятибалльной шкале. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются баллы. Ведется подсчет общей суммы баллов каждого участника.

## **15. Определение победителя конкурса**

15.1. Решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов.

15.2. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов при оценке, присваивается первый номер, последующим двум - соответственно второй и третий.

15.3. При равенстве баллов решение о присвоении порядкового номера принимается в зависимости от времени поступления заявок, начиная с поступившей ранее остальных (по отметке в регистрационном журнале).

15.4. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

15.5. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения: место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок; участники конкурса, заявки которых были оценены; критерии оценки заявок; принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров; наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, а также участника, заявке которого присвоен второй номер.

15.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

15.7. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Залесовского муниципального округа или публикуется в газете «Сельский новатор» соответственно в течение двух и десяти рабочих дней после дня его подписания.

## **16. Порядок заключения договора**

Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора об оказании услуг по перевозке пассажиров.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный извещением, без уважительных причин не подписал договор об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса к заключению указанного договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения такого договора, либо заключить его с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

### **16.1. Признание конкурса несостоявшимся**

В случае если в течение срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.



## II. Специальная часть

### 1. Перечень автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Залесовского муниципального округа:

- № 3 «Залесово-Муравей», № 130а Залесово – Пролетарская крепость – Борисово-Никольск, №122а «Залесово-Пещёрка-Кордон»; №140 «Залесово - Пещёрка - Гуниха»; №150 «Залесово-Запльвино-Шатуново-Захарово-Думчево»; №150а «Залесово - Запльвино - Шатуново-Калиновка»; №185 «Залесово-Тундриха-Черёмушкино-Малый Калтай -Видоново), №185а «Залесово-Тундриха-Черёмушкино - Талица -Большой Калтай».

### 2. Требования к описанию поставляемых услуг:

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 13.17.2015 №220 ФЗ « Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984;

- Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;

- положение о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.02.2019г № 195;

- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Во время перевозок пассажиров Исполнитель обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдать безопасность движения на маршрутах путем обеспечения соблюдения комплекса требований:

- укомплектование автобусов водителями, имеющими соответствующую квалификацию;

- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемами маршрутов;

- соблюдение транспортной дисциплины;

- своевременное прохождение технических осмотров автобусов;

- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;

- ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;

- ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечение выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

При перевозке пассажиров должно обеспечиваться культурное обслуживание пассажиров.

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с перечнем автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Залесовского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа должны осуществляться строго в соответствии с расписанием и движения автобусов, согласованным с Администрацией Залесовского района.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа должны осуществляться:

- при ежедневном пред рейсовым медицинским осмотром в соответствии с Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения (Организация и

порядок проведения пред рейсовыми медицинскими осмотрами водителей транспортных средств)» (Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32);

- при ежедневном техническом осмотре транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

### 3. Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах

№ п/п	Наименование и содержание критериев	Количество баллов
1	2	3
1	Срок эксплуатации транспортных средств: Категории М3 до 3 лет включительно от 3 до 8 лет включительно от 8 до 12 лет включительно свыше 12 лет	15 10 5 0
2	Оценка предшествующей работы в качестве перевозчика пассажиров: при стаже работы более 10 лет -от 3-х лет до 10 лет - от 1-го года да 3-х лет -при отсутствии стажа работы	10 8 3 0
3	Наличие у участника: - запасного автобуса общей вместимостью не менее 40 мест; - автобуса другого типа	4 2
4	Нарушение условий лицензирования в части, касающейся условий перевозки пассажиров в течении последнего календарного года (из расчета на 1 единицу транспорта) -отсутствие нарушений Нарушения, не относящиеся к грубым: до 0,1 от 01 до 0,3 от 0,3 до 0,5 от 0,5 и выше, а также грубые нарушения <b>Порядок оценки заявок по критерию</b> Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле: $Кр\ №3 = \frac{НУ}{Т}$ где НУ – количество нарушений условий лицензирования транспортных средств у участника конкурса; Т- количество лицензированных транспортных средств у участника конкурса При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее месяца по показателю не оценивается	5 3 2 1 0
5	Нарушение правил безопасности дорожного движения в течении последнего календарного года (из расчета на 1-го водителя): - отсутствие нарушений - до 0,3 - от 0,3 до 0,5	4 3

	<p>- от 0,5 до 1 И выше, грубые</p> <p><b>Порядок оценки заявок по критерию</b></p> <p>Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле: Кр №4 = <math>\frac{НП}{В}</math></p> <p>где НП – количество нарушений правил безопасности дорожного движения участником конкурса; В- общее количество водителей транспортных средств у участника конкурса</p> <p>При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается</p>	<p>2 1 0</p>
6	<p>Наличие дорожно-транспортных происшествий последнего календарного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие дорожно-транспортных происшествий</li> <li>- наличие дорожно-транспортных происшествий</li> </ul> <p>При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается</p>	<p>5 0</p>
7	<p>Наличие у участника производственной базы для техобслуживания и текущего ремонта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственная база</li> <li>-арендованная база</li> <li>- заключен договор на проведение техобслуживания и технического ремонта с предприятием, имеющим сертификат соответствия для производства работ по техобслуживанию и ремонту автотранспортных средств</li> </ul>	<p>6 4 2</p>
8	Наличие добровольной сертификации пассажирских перевозок	3
9	<p>Аттестация рабочих мест по условиям труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация не проводилась</li> <li>- проводится аттестация</li> <li>- наличие аттестации</li> <li>-наличие государственного сертификата безопасности труда</li> </ul>	<p>0 3 5 5</p>

\* При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до одного десятичного знака по математическим правилам округления.

После оценки комиссией всех участников конкурса по каждому из показателей проводится суммирование баллов, полученных отдельным участником, по всем показателям.

Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных участниками баллов победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.



**ДОГОВОР**  
**на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным маршрутным транспортом**  
**общего пользования (автобусами)**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с.Залесово

В целях удовлетворения потребностей населения района в пассажирских перевозках Администрация Залесовского муниципального округа Алтайского края в лице главы Залесовского муниципального округа Пластеева Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Администрация организует транспортное обслуживание населения, а «Перевозчик» выполняет коммерческие пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения:

\_\_\_\_\_

1.2. Перевозчик устанавливает по согласованию с Администрацией расписание движения автобусов, начальные и конечные автобусные пункты. Расписание движения является приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью (приложение 1).

**2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Стоимость перевозки пассажиров и багажа устанавливается постановлением Администрации Залесовского муниципального округа с утверждёнными тарифами.

2.2. Количество автобусов ежедневно выпускаемых на линию и работающих на районных маршрутах - \_\_\_\_\_ (прописью).

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Перевозчик обязан:

- Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, другими нормативно-правовыми актами, условиями настоящего договора;

- организовать работу водителей автобусов в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения;

- предоставлять к перевозке пассажиров автобусы в исправном состоянии, оборудованные в соответствии с «Правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте»;

- перевозчик обязан в течение 10 дней после заключения договора с Администрацией района на осуществление пассажирских перевозок заключить договор с организацией, уполномоченной на диспетчерское управление транспортными средствами по муниципальной маршрутной сети района на весь период действия настоящего договора;

- соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей, закреплённый трудовым договором и другими нормативными актами;

- осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по проездной плате за перевозку пассажиров и багажа, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Залесовского муниципального округа;

-создавать условия для повышения квалификации водителей и других работников, обеспечивающих безопасность дорожного движения;

-анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих им транспортных средств;

-организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей, мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

-обеспечивать ежедневный контроль технического состояния транспортных средств (предрейсовый технический осмотр) перед выездом на линию и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;

-обеспечивать выполнение установленной федеральным законодательством обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

-обеспечивать соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;

-ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за отчетным предоставлять информацию в Администрацию района о количестве перевезенных пассажиров;

-немедленно информировать о возникновении аварийных ситуаций на автобусных маршрутах Администрацию района, отдел государственной инспекции по безопасности дорожного движения (в случае дорожно-транспортного происшествия, препятствующего движению автобусов по маршруту), службу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (при возникновении неблагоприятных дорожных условий);

-соблюдать иные требования действующего законодательства, направленные на безопасность пассажирских перевозок.

### 3.2.Перевозчик имеет право:

-предупредив Администрацию Залесовского муниципального округа прекращать движение автобусов при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности пассажиров; увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах) обратиться в Администрацию района с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего увеличение (уменьшение) количества и (или) замены транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).

### 3.3. Администрация Залесовского муниципального округа обязана:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Залесовского муниципального округа Алтайского края и другими нормативными и правовыми актами, определяющими деятельность органов местного самоуправления по организации перевозок граждан;

предоставить Перевозчику право пользоваться районной дорожной сетью, остановками, парковками;

-утверждать расписание движения автобусов и маршрутных такси;

-осуществлять контроль за перевозочной деятельностью Перевозчика в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

-информировать Перевозчика о состоянии аварийности в районе, новых требованиях законодательства.

- организовывать комиссионное обследование дорожных условий на маршрутах с оценкой их соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

### 3.4.Администрация Залесовского муниципального округа имеет право:

-осуществлять контроль за соблюдением расписания движения, ведением документации на маршруте, качеством обслуживания пассажиров;

-корректировать автобусный маршрут, расписание движения, количество выходов транспортных единиц на маршрут на основании заявлений пассажиров, обследований пассажиропотока, изменения пассажиропотока и других объективных причин;

-расторгать в одностороннем порядке настоящий договор в случае: осуществления перевозок пассажиров и багажа с нарушением действующих нормативных правовых актов о пассажирских перевозках, которые могут причинить вред здоровью пассажиров, нарушений условий настоящего договора.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, другими нормативно-правовыми актами.

#### **5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий договора допускаются по соглашению сторон, а в случаях, предусмотренных настоящим договором, в одностороннем порядке;

5.2. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в двухнедельный срок и при достижении согласия оформляются дополнительным соглашением;

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, совершенному в письменной форме;

5.4. Администрация района вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

а) истечения срока действия, приостановления или аннулирования лицензии Перевозчика;

б) трехкратного нарушения Перевозчиком обязательств по настоящему договору, указанных в пункте 3.1 в течение года с момента первого нарушения.

5.5. Перевозчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Администрацию района о предстоящем расторжении не позднее чем за 30 (тридцать) дней до прекращения перевозок пассажиров на маршруте.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3-х лет, то есть до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Настоящий договор не подлежит пролонгации.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются между сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия в ходе переговоров споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.



6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Алтайского края и другими нормативно-правовыми актами.

6.6. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Юридические адреса, платежные реквизиты сторон:**

**Администрация**

**Перевозчик**

**Администрация Залесовского  
Муниципального округа  
Алтайского края**

659220, Залесовский район с.  
Залесово, ул. Партизанская, 26  
ИНН 2242004939

КПП 224201001

ОКТМО 01512000

л/с 03173D05350

Казначейский счет

03231643015120001700

Расчетный счет

40102810045370000009

БИК 010173001

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ //УФК по Алтайскому

краю г. Барнаул

тел. 8(38592)22-3-71

почта: adm01212@mail.ru

Глава Залесовского Муниципального  
округа

  
/А.В.Пластеев/

М.П.

Порядковый № \_\_\_\_\_  
(присваивается конкурсной комиссией)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе " **На право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края**"  
по лоту № \_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Залесовского района, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_ (наименование Участника открытого конкурса)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица и его ФИО.)

действующее (щий) на основании (нужное подчеркнуть):

- устава
- свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
- иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_ (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_ (наименование)

выдан \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (кем выдан)

Контактная информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, адрес места регистрации и фактического места проживания индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товариществ, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии))

В лице

\_\_\_\_\_ (уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, кем  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего от собственного лица (для индивидуального предпринимателя), от имени юридического лица (нужное подчеркнуть), от имени товарищества:

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

- на основании доверенности: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты доверенности)

2. Сообщаю о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

3. Подтверждаю, что ознакомлен с конкурсной документацией в полном объеме.

4. Заявляю, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении организации (меня):

- не проводится ликвидация;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствует признание несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

5. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора открытого конкурса, запрашивать в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных сведениях.

К настоящей заявке прилагаю опись всех представленных документов:  
на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование Участника)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица

индивидуального, предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение 3  
к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных на участие в заявке на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Залесовского муниципального округа Алтайского края

№ П/П	Наименование документа	Номера страниц	
		от	до
Всего листов:			

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год