##

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025 № 165

 с. Залесово

Об утверждении Положения об отделе по работе агропромышленно комплекса администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края

 В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный округ Залесовский район Алтайского края, решением Совета депутатов Залесовского муниципального округа Алтайского края от 20.12.2021 № 85 «О структуре администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края»

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по работе агропромышленного комплекса администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края.

 2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания

 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить
на первого заместителя главы администрации Залесовского муниципального округа - начальника управления по финансам Сидорова М.К.

Глава Залесовского муниципального округа А.В. Пластеев

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края

от 05.03.2025 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по работе агропромышленного комплекса

администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1.Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовой статус и компетенцию отдела по работе агропромышленного комплекса администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края (далее – отдел).

1.2.Отдел является органом администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края, осуществляет функции по реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в округе, подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края - начальнику управления по финансам.

1.3.Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации Алтайского края, постановлениями и распоряжениями главы округа, Уставом муниципального образования муниципальный округ Залесовский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Залесовского муниципального округа Алтайского края и администрации муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Место нахождения отдела: 659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Партизанская, д.26.

 1.5.Отдел осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Министерством сельского хозяйства Алтайского края, другими краевыми, федеральными и местными организациями, учреждениями, организациями.

 1.6. Отдел в целях социально-экономического развития округа обеспечивает функционирование сельскохозяйственного производства в округе, координирует участие сельскохозяйственных организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств в социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса округа, взаимодействует с территориальными органами по племенному животноводству, по ветеринарии, с федеральным государственным бюджетным учреждением «Россельхозцентр», федеральным государственным бюджетным учреждением центром агрохимической службы «Алтайский», управлением Россельхознадзора по Республике Алтай и Алтайскому краю, краевым государственным бюджетным учреждением «Центр сельскохозяйственного консультирования», государственной инспекцией Гостехнадзора Залесовского муниципального округа и другими учреждениями и организациями.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждается главой Залесовского муниципального округа Алтайского края.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела по работе агропромышленного комплекса администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края.

2.3. В состав отдела входит:

- начальник отдела по работе агропромышленного комплекса администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края;

- главный специалист отдела по работе агропромышленного комплекса администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечение устойчивого производства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса округа в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических, правовых и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования;

3.2. Координирование совместной работы сельскохозяйственных организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, территориальных структур государственных органов исполнительной власти, с целью обеспечения жизнедеятельности сельскохозяйственного округа и удовлетворения потребности его жителей;

3.3. Осуществление целенаправленной аграрной политики органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в округе и социальному развитию села;

3.4. Организация финансовой поддержки товаропроизводителей агропромышленного комплекса, исходя из объемов ассигнований на его развитие, предусмотренных бюджетом округа, краевым и федеральным бюджетами, и осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа;

3.5. Определение основных направлений кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса округа.

3.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

 4.1. Совместно с Министерством сельского хозяйства Алтайского края реализует программы развития агропромышленного комплекса округа, осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств;

4.2. Осуществляет контроль за выполнением федеральных и краевых программ развития агропромышленного комплекса округа и организует принятие и реализацию соответствующей программы округа, обеспечивает целевое и эффективное использование средств.

4.3. Создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

4.4. Подводит итоги финансово - хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций округа, анализирует ее результаты;

4.5. Разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, проведения сельскохозяйственных работ по внесению органических и минеральных удобрений, средств химической защиты растений, по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур;

4.6. Организует в округе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, по страхованию сельскохозяйственных культур;

4.7. Подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в Алтайском крае, участвует в разработке нормативно правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса округа;

4.8. Осуществляет консультационное обслуживание и оказание правовой помощи сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса округа;

4.9. Совместно с Министерством сельского хозяйства Алтайского края проводит кадровую политику в округе, обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке молодых специалистов;

 4.10. Организует рациональное использование земли, средств механизации, техники, органических и минеральных удобрений, средств химической защиты растений, трудовых и финансовых ресурсов;

4.11. Организует и внедряет обоснованные технологий возделывания сельскохозяйственных культур, а также агротехнические и организационно-экономические мероприятия, направленные на повышение плодородия почвы, урожайности и улучшения качества продукции;

4.12. Участвует в разработке программ стабилизации и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в округе и в каждом хозяйстве, на основе создания равных условий для производственной деятельности предприятий всех форм собственности;

4.13. Организует работы по семеноводству зерновых, кормовых культур, осуществляет контроль за качеством семян, сортосменой и сортообновлением;

4.14. Обеспечивает контроль за проведением сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на должном агротехническом уровне, в том числе проведение работ по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур;

4.15. Участвует в разработке структуры посевных площадей, осуществляет мероприятия по улучшению кормовой базы;

4.16. Мониторит состояние техники в агропромышленном комплексе и обобщает информацию о наличии и готовности сельскохозяйственной техники к весенне - полевым работам, заготовке кормов, уборке урожая, обеспечении горюче - смазочными материалами;

4.17. Реализует мероприятия по внедрению новой техники и ресурсосберегающим технологиям в сельскохозяйственное производство;

4.18. Участие в проверке готовности технического состояния тракторов и иной сельскохозяйственной техники к проведению сельскохозяйственных работ;

4.19. Составляет и своевременно представляет отчетности в отдел технической политики Министерства сельского хозяйства Алтайского края в установленном порядке;

4.20. Участвует в подготовке и повышении квалификации кадров в хозяйствах округа;

4.21. Участвует в разработке и контроле выполнения условий трудового соревнования округа;

4.22. Участвует в рассмотрении ходатайств и жалоб физических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции округа;

4.23. Организует взаимодействие с федеральными и краевыми органами, их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, гражданами и иными лицами, по вопросам, отнесенным к функциям отдела;

4.24. Разрабатывает мероприятия по обеспечению расширенного воспроизводства племенного стада, организации искусственного осеменения, участвует в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота;

4.25. Участвует в разработке мероприятий по созданию кормовой базы, обеспечивает контроль за качеством заготавливаемых кормов;

4.26. Анализирует отчетность по животноводству и составляет зоотехнический отчет по округу с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания, кормления скота и повышению его продуктивности;

4.27. Организует посещение передовых хозяйств и выставок, проведение окружных конкурсов, семинаров, смотров ферм, выступление в средствах массовой информации для распространения передового опыта в животноводстве;

4.28. Участвует в мероприятиях по переводу скота на пастбищный и стойловый периоды в хозяйствах округа;

4.29. Рассматривает письма и запросы, связанные с деятельностью животноводческой отрасли округа, проводит проверки, подготавливает ответы по результатам проведенных проверок, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

4.30. Представляет интересы округа в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам деятельности животноводческой отрасли округа;

4.31. Организует работу зоотехнических служб сельскохозяйственных предприятий округа независимо от форм собственности;

4.32. Составляет и своевременно представляет отчетность в отдел животноводства Министерства сельского хозяйства Алтайского края в установленном порядке;

4.33. Осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью;

4.34. Организует семинары, разрабатывает формы анализа деятельности предприятий;

4.35. Обеспечивает свод бухгалтерской отчетности по предприятиям и объединениям агропромышленного комплекса и представляет ее в установленные адреса;

4.36.Проводит экономический анализ работы организаций и предприятий округа, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Министерство сельского хозяйства Алтайского края;

4.37. Представляет в установленном порядке органам администрации округа необходимую информацию на основе данных бухгалтерского отчета;

4.38. Организует работу по своевременному текущему планированию сельскохозяйственными предприятиями Залесовского округа, независимо от форм собственности;

4.39. Оказывает практическую помощь специалистам хозяйств при подготовке перспективных и годовых планов;

4.40. Обеспечивает свод отчетов по сельскохозяйственным предприятиям, подготавливает справки, информацию, анализ, сведения по кадрам и воинскому учету и представляет их в установленном порядке в вышестоящие организации;

4.41.Оказывает консультационно-методическую помощь специалистам, ответственным за работу с кадрами в сельскохозяйственных предприятиях округа;

4.42. Обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственных организаций округа;

4.43. Принимает от предприятий расчеты по государственной поддержке, согласно установленным лимитам на отчетный год, с последующей сдачей в Министерство сельского хозяйства Алтайского края;

4.44. Организует и осуществляет работу в автоматизированных информационных системах;

4.45. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

4.46. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на отдел целей и задач.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Права отдела реализуются руководителем и сотрудником в соответствии с установленными в должностных инструкциях распределениями обязанностей.

5.2. Начальник отдела имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса округа;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления отделам задач и функций от органов статистики региона, предприятий, организаций, учреждений округа независимо от форм собственности;

3) представлять интересы отдела во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях и др.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, НАДЕЛЁННЫМИ СТАТУСОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

6.1. В процессе деятельности отдел взаимодействует с органами администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края и Советом депутатов Залесовского муниципального округа Алтайского края.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела по работе агропромышленного комплекса администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края.

7.2. Степень ответственности главного специалиста отдела по работе агропромышленного комплекса администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края устанавливается должностной инструкцией, настоящим Положением и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение должностных обязанностей.