

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2010

с. Залесово

№ 404-р

О передаче муниципального имущества
в хозяйственное ведение
МУП «Коммунальщик»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Залесовский район Алтайского края,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Передать из казны муниципального образования Залесовский район Алтайского края в хозяйственное ведение МУП «Коммунальщик» следующее муниципальное имущество и внести изменения в Реестр:
 - водонапорная башня «Рожневского», расположенная по адресу Алтайский край, Залесовский район, с. Кордон, ул. Солнечная, 12А, балансовой стоимостью 183600,00 руб., остаточной стоимостью 0 руб.;
 - водонапорная башня «Рожневского» (вспомогательная), расположенная по адресу Алтайский край, Залесовский район, с. Кордон, ул. Солнечная, 12А, балансовой стоимостью 1,00 руб., остаточной стоимостью 0 руб.;
 - водопроводные сети, расположенные в с.Кордон, протяженностью 9,5 км., балансовой стоимостью 9,5 руб.;
 - станция управления СУиЗ-25 «Люцман», балансовой стоимостью 14500,00 руб.
2. Комитету администрации Залесовского района по финансам, налоговой и кредитной политике заключить договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Коммунальщик».
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на комитет администрации Залесовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (М.К. Сидоров).

Глава Залесовского района



А.В. Пластее

Перечень
муниципального имущества, передаваемого из казны муниципального
образования Залесовский район Алтайского края в хозяйственное ведение МУП
«Коммунальщик»

- водонапорная башня «Рожневского», расположенная по адресу Алтайский край, Залесовский район, с. Кордон, ул. Солнечная, 12А, балансовой стоимостью 183600,00 руб., остаточной стоимостью 0 руб.;
- водонапорная башня «Рожневского» (вспомогательная), расположенная по адресу Алтайский край, Залесовский район, с. Кордон, ул. Солнечная, 12А, балансовой стоимостью 1,00 руб., остаточной стоимостью 0 руб.;
- водопроводные сети, расположенные в с.Кордон, протяженностью 9,5 км., балансовой стоимостью 9,5 руб.;
- станция управления СУиЗ-25 «Лоцман», балансовой стоимостью 14500,00 руб.

ДОГОВОР
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
«КОММУНАЛЬЩИК»

с. Залесово

25.12.2020г.

Комитет администрации Залесовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в лице председателя Сидорова Максима Константиновича, действующего на основании Положения, (именуемый далее "Комитет"), с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» в лице директора Мамиконяна Николая Владимировича, действующего на основании Устава, (именуемое далее "Предприятие"), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Залесовского района Алтайского края.

1.2. Комитет согласно распоряжению Администрации Залесовского района Алтайского края от 25.12.2020 г. № 404-р закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество, указанное в перечне объектов, переданных в хозяйственное ведение (приложение 1), отражается на балансе Предприятия по состоянию на 25.12.2020г. и учитывается в Реестре муниципальной собственности.

1.3. Имущество, закрепленное за Предприятием настоящим Договором, является муниципальной собственностью муниципального образования Залесовский район Алтайского края.

2. Имущественные права Предприятия

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, предметом, целью и видами деятельности Предприятия, предусмотренными Уставом предприятия, с ограничениями, установленными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2. Предприятие не вправе отчуждать муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц, иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника и в нарушение порядка, установленного собственником имущества и действующим законодательством.

2.3. Имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом этого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за предприятием имущества, представлять в Комитет необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;
- производить своевременную уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Предприятия,

-обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

3.2. Комитет обязуется:

-оформлять в установленном порядке передачу Предприятию имущества для последующего использования по назначению;

-рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Предприятие о принятом решении.

4. Прекращение права хозяйственного ведения на муниципальное имущество

4.1. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом может быть прекращено в установленном порядке распоряжением Администрации Залесовского района, по согласованию с Предприятием.

4.2. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из хозяйственного ведения предприятия на основании:

4.2.1. Изъятия имущества у Предприятия для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

4.2.2. Решения суда об изъятии имущества у Предприятия в случаях, установленных действующим законодательством.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Комитетом и Предприятием в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру в Комитете, на Предприятии.

6. Порядок прекращения действия Договора

6.1. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

при ликвидации, реорганизации Предприятия;

при преобразовании Предприятия.

6.2. В случае изменения законодательства, настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Комитет Администрации
Залесовского района по финансам,
налоговой и кредитной политике
ИНН 2242001293 КПП 224201001
Алтайский край, Залесовский район,
с. Залесово, ул. Партизанская, 26
Тел. (385 92) 22-4-36

Муниципальное унитарное
предприятие «Коммунальщик»
ИНН 2242004142 КПП 224201001
ОГРН 1132208002850
Алтайский край, Залесовский район,
с. Залесово, ул. Партизанская, 45а
Тел. (385-92) 22-8-85

Председатель комитета



М.К. Сидоров



Директор предприятия



Н. В. Мамиконян

**Акт
приёма – передачи
муниципального имущества**

с. Залесово

25.12.2020г.

Мы, ниже подписавшиеся,

Сидоров Максим Константинович, председатель комитета администрации Залесовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, действующий на основании Положения о комитете,

Плотникова Наталья Михайловна, главный бухгалтер комитета администрации Залесовского района по финансам, налоговой и кредитной политике

Мамиконян Николай Владимирович, директор муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик», действующий на основании Устава,

Трифорова Ольга Сергеевна, главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик»

составили настоящий акт о передаче муниципального имущества.

Сидоров М.К., Плотникова Н.М., передают, а Мамиконян Н.В., Трифорова О.С. принимают в хозяйственное ведение муниципальное имущество, согласно договору «О закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за МУП «Коммунальщик» от 25.12.2020 года.

Сдал:

Председатель комитета администрации Залесовского района
по финансам, налоговой и кредитной политике _____



М.К. Сидоров

Главный бухгалтер комитета администрации Залесовского района
по финансам, налоговой и кредитной политике _____



Н.М. Плотникова

Принял:

Директор МУП «Коммунальщик» _____

Н.В. Мамиконян

Главный бухгалтер МУП «Коммунальщик» _____

О.С. Трифорова

