

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным**  
**транспортом по муниципальным маршрутам Залесовского муниципального округа**  
**Алтайского края**

**Термины, используемые в конкурсной документации**

В настоящей документации конкурса используются следующие понятия и сокращения:

**конкурс** – способ отбора перевозчиков, способных обеспечить лучшее качество предоставления услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**предмет конкурса** - право на заключение муниципального контракта на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**лот** - отдельный предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного муниципального контракта на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах;

**участник конкурса** – перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, имеющий транспортное средство на праве собственности или ином законном основании;

**конкурсная документация** – документация, утвержденная уполномоченным органом, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

**официальный сайт** - официальный сайт администрации Залесовского муниципального округа в сети «Интернет»;

**уполномоченный орган** – администрация Залесовского муниципального округа Алтайского края или ее орган, уполномоченный на осуществление функций по проведению конкурса;

**конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия уполномоченного органа по проведению конкурса, созданная по решению уполномоченного органа и действующая в соответствии с её полномочиями;

**заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

**2. Предмет конкурса**

Предметом конкурса является право на заключение муниципального контракта на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах согласно Перечню маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Залесовского муниципального округа Алтайского края.

**3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

**4. Условия участия**

4.1. Каждый Участник конкурса может подать по предмету конкурса (лоту) только одну заявку. В случае если Участник подает более одной заявки по одному лоту, все заявки с его участием по данному лоту считаются несоответствующими требованиям конкурсной документации.

4.2. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе, несёт Участник. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

## **II. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **Содержание конкурсной документации**

Конкурсная документация включает в себя:

#### **I. Общая часть**

1. Сведения об организаторе конкурса
2. Внесение изменений в конкурсную документацию
3. Предоставление конкурсной документации
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Отказ от проведения конкурса
6. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе
7. Инструкция по заполнению заявки и конверта с ней
  - 7.1. Язык заявки
  - 7.2. Требования к оформлению заявок
  - 7.3. Оформление и парафирование заявки на участие в конкурсе
  - 7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе
  - 7.5. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками
8. Подача заявок на участие в конкурсе
  - 8.1. Подача и прием заявок на участие в конкурсе
  - 8.2. Сроки подачи заявок
9. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок
10. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв
11. Вскрытие конвертов с заявками
12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
13. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе
14. Оценка и сопоставление заявок
15. Определение победителя конкурса
16. Порядок заключения муниципального контракта
  - 16.1. Признание конкурса несостоявшимся

#### **II. Специальная часть**

1. Перечень автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Залесовского муниципального округа
2. Требования к описанию поставляемых услуг
3. Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах

Приложение 1. Проект муниципального контракта

Приложение 2. Форма конкурсной заявки

Приложение 3. Опись документов

#### **I. Общая часть**

##### **1. Сведения об организаторе конкурса**

1.1. Организатор конкурса: Отдел по ЖКХ, администрации Залесовского муниципального округа Алтайского края.

1.2. Место нахождения: Российская Федерация, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Партизанская, 26, кабинет № 12.

1.3. Почтовый адрес: ул. Партизанская, 26, с. Залесово, Залесовский муниципальный округ, Алтайский край, 659220.

1.4. Телефон: 8-385-92-22-471, факс: 8-385-92-22-371, e-mail: [www.adm01212@mail.ru](mailto:www.adm01212@mail.ru)

Контактное лицо: Романов Александр Григорьевич.

## **2. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.1. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания приёма заявок. Извещение о внесении изменений публикуется организатором конкурса в газете «Сельский новатор» и размещается на официальном сайте соответственно, в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию и направляется письмами всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

## **3. Предоставление конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация одновременно с извещением о его проведении размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Залесовского муниципального округа. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в ней.

3.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальных сайтах извещения о его проведении не допускается.

## **4. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с Участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснения положений конкурсной документации.

4.2. Любой Участник вправе направить в письменной форме запрос организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации.

4.3. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **5. Отказ от проведения конкурса**

5.1. Уполномоченный орган, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается организатором конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем Участникам.

## **5. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена Участником в соответствии с образцом.

6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.2.1. сведения о соискателе:

а) фирменное наименование (наименование) соискателя; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;

г) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

д) копия талона о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства;

е) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

ж) справка межрегионального Управления государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю и республике Алтай Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о нарушениях условий лицензирования и количестве лицензированного транспорта у соискателя;

з) документы, подтверждающие продолжительность работы по перевозке пассажиров на регулярных маршрутах;

и) документы, подтверждающие наличие резервного транспортного средства (принадлежащего на праве собственности или ином законном основании)

6.2.2. конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее следующие сведения:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование улиц, населенных пунктов и т.д. по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах, предполагаемых соискателем к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение соискателем представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации транспортных средств, договор о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости), договор аренды транспортных средств (при необходимости), копии талонов о прохождении транспортными средствами государственного технического осмотра;

в) сведения о водителях. В подтверждение соискателем представляются: список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, стаж их работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств; копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, приказов о приеме на работу, трудовых договоров, трудовых книжек, должностных инструкции, справка ОГИБДД МО МВД России «Заринский» о нарушениях Правил дорожного движения, совершенных водителем составом, при осуществлении пассажирских перевозок;

з) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого соискателем представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия приказа о его назначении или копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

6.2.3. Неполное представление документов, представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах

недостовверных сведений об Участнике конкурса или о предмете конкурса является основанием для отказа в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе.

## **7. Инструкция по заполнению заявки и конверта с ней**

### **7.1. Язык заявки**

7.1.1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой, которыми обменялись Участник и организатор конкурса, должны быть представлены на русском языке.

7.1.2. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русский язык. В случае противоречия между сопроводительной документацией, печатной литературой и их переводом, преимущество будет иметь перевод.

7.1.3. Отсутствие перевода на русский язык считается несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

### **7.2. Требования к оформлению заявок**

7.2.1. Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в настоящей конкурсной документации. В случае несоблюдения указанного требования заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.2. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

7.2.3. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.2.4. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы/завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

7.2.5. Документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.2.6. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. В случае применения такой подписи заявка будет считаться не соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

7.2.8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются Участнику.

### **7.3. Оформление и парафирование заявки на участие в конкурсе**

7.3.1. Оригинал заявки на участие в конкурсе должен быть прошит, пронумерован, опечатан и подписан Участником или лицом (лицами), имеющим (и) все полномочия на осуществление соответствующих действий от имени Участника конкурса, и заверен печатью Участника.

Прошивка отдельных документов, входящих в состав заявки не допускается.

Все страницы заявки на участие в Конкурсе, включая приложения, должны быть, парафированы /завизированы/ лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в Конкурсе.

7.3.2. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего пункта конкурсной документации, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

### **7.4. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

7.4.1. Заявки на участие в Конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры Конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием муниципального контракта или принятием решения об отмене

конкурса.

### **7.5. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками**

Заявка принимается только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указывается: наименование и адрес организатора конкурса, предмет конкурса, дата и время вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указывается наименование и адрес соискателя. Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности за утерю документов или вскрытие конверта раньше срока.

## **8. Подача заявок на участие в конкурсе**

### **8.1. Подача и прием заявок на участие в конкурсе**

8.1.1. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации.

8.1.2. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

8.1.3. По требованию соискателя, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку в её получении, с указанием даты и времени получения.

### **8.2. Сроки подачи заявок**

8.2.1. Заявки должны быть поданы не позднее даты и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

8.2.2. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончание срока подачи заявок на более поздний срок, внося изменения в конкурсную документацию.

8.2.3. Датой подачи заявки на участие в конкурсе будет считаться дата получения организатором конкурса конверта с заявкой.

## **9. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок**

Заявка, полученная организатором конкурса по истечении срока подачи заявок, не рассматривается и в течение трёх рабочих дней возвращается соискателю.

## **10. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

Соискатель вправе изменить или отозвать заявку до момента вскрытия конвертов.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, соискатели могут до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

## **11. Вскрытие конвертов с заявками**

11.1. В указанный в извещении о проведении конкурса день, время и в указанном месте конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов осуществляется в течение одного дня.

11.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям о возможности до начала указанной процедуры подать, изменить или отозвать заявки.

11.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору конкурса в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о его проведении.

11.4. Соискатели, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

11.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол.

11.6. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателей разъяснения положений, представленных в составе заявки документов. При этом не

допускается изменение заявки. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к соискателям или изменять указанные в конкурсной документации требования. Все разъяснения вносятся в протокол.

11.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами. Указанный протокол размещается организатором Конкурса в день его подписания на официальном сайте.

## **12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.2. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией не должен превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов.

12.3. На основании результатов рассмотрения заявок, с учетом заключений рабочих групп (в случае их создания) конкурсной комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами. Протокол должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с момента его подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте.

12.4. Соискателям, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и соискателям, подавшим заявки и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию всех соискателей, подавших заявки, или о допуске к участию только одного соискателя конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель признан участником, организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект муниципального контракта об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа. При этом указанный муниципальный контракт заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

12.5. При несогласии с решением конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе соискатель имеет право обжаловать её решение в установленном законодательством порядке.

## **13. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе**

13.1. Основания отказа в допуске Участника к участию в конкурсе:

13.1.1. несоответствие конкурсного предложения соискателя установленным конкурсной документацией требованиям:

а) к организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по регулярному муниципальному маршруту, право осуществления перевозок по которому является предметом конкурса;

б) к количеству и квалификации водителей, обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств; диспетчерскому управлению; выполнению задач контрольно-ревизорской службы, а также к планированию всех видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств; обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля состояния здоровья водителей; обеспечению соискателем режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

13.1.2. несоответствие требованиям к соискателям конкурса, установленным конкурсной документацией;

13.1.3. невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению соискателями заявки;

13.1.4. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем;

13.1.5. оформление документации с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящей конкурсной документации, или отсутствие какого-либо документа (формы), предусмотренного конкурсной документацией.

#### **14. Оценка и сопоставление заявок**

14.1. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Срок оценки заявок участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

14.2. Для определения победителя конкурсная комиссия оценивает заявки участников в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурса.

14.3. Оценка заявок участников конкурса производится по десятибалльной шкале. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются баллы. Ведется подсчет общей суммы баллов каждого участника.

#### **15. Определение победителя конкурса**

15.1. Решения конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимаются при наличии не менее половины общего числа ее членов.

15.2. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов при оценке, присваивается первый номер, последующим двум - соответственно второй и третий.

15.3. При равенстве баллов решение о присвоении порядкового номера принимается в зависимости от времени поступления заявок, начиная с поступившей ранее остальных (по отметке в регистрационном журнале).

15.4. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

15.5. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения: место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок; участники конкурса, заявки которых были оценены; критерии оценки заявок; принятые на основании результатов оценки решения о присвоении данным заявкам порядковых номеров; наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, а также участника, заявке, которого присвоен второй номер.

15.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами в течение дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

15.7. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Залесовского муниципального округа, или публикуется в газете «Сельский новатор» соответственно в течение двух и десяти рабочих дней после дня его подписания.

#### **16. Порядок заключения муниципального контракта**

Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект муниципального контракта об оказании услуг по перевозке пассажиров.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный извещением, без уважительных причин не подписал муниципальный контракт об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта об оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса к заключению указанного муниципального контракта, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения такого муниципального контракта, либо заключить его с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.



## **16.1. Признание конкурса несостоявшимся**

В случае если в течение срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

### **I. Специальная часть**

#### **1. Перечень автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Залесовского муниципального округа:**

**№3** «Залесово - Муравей»; **№122а** «Залесово – Пещёрка - Кордон»; **№140** «Залесово – Пещёрка - Гуниха»; **№150б** «Залесово – Запльвино – Шатуново – Захарово - Думчево»; **№150а** «Залесово – Запльвино – Шатуново - Калиновка»; **№185** «Залесово – Тундриха – Черёмушкино - Малый Калтай - Видоново»; **№185а** «Залесово – Тундриха - Черёмушкино - Талица - Большой Калтай»; **№130** «Залесово – Пролетарская Крепость – Борисово»; **№150** «Залесово – Шатуново – Калиновка»; **№163** «Черёмушкино – Большой Калтай»; **№187** «Черёмушкино – Залесово»;

#### **2. Требования к описанию предоставляемых услуг:**

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 13.17.2015 №220 ФЗ « Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984;

- Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае»;

- положением о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.02.2019г № 195;

- другими правовыми актами, регулирующими перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Во время перевозок пассажиров Исполнитель обязан обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдать безопасность движения на маршрутах путем обеспечения соблюдения комплекса требований:

- укомплектование автобусов водителями, имеющими соответствующую квалификацию;

- своевременное проведение стажировки, инструктажа и обеспечение водителей схемами маршрутов;

- соблюдение транспортной дисциплины;

- своевременное прохождение технических осмотров автобусов;

- обеспечение установленного режима труда и отдыха водителей;

- ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;

- ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства и обеспечение выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

При перевозке пассажиров должно обеспечиваться культурное обслуживание пассажиров.

Услуги по перевозке пассажиров должны осуществляться в соответствии с перечнем автобусных маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Залесовского муниципального округа.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа должны осуществляться строго в соответствии с расписанием и движения автобусов, согласованным с администрацией Залесовского муниципального округа.

Услуги по перевозке пассажиров по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа должны осуществляться:

- при ежедневном пред рейсовым медицинским осмотром в соответствии с Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения (Организация и порядок проведения пред рейсовыми медицинскими осмотрами водителей транспортных средств)» (Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32);

- при ежедневном техническом осмотре транспортного средства и обеспечении выпуска на маршрут только технически исправных транспортных средств, в случае невыхода на линию или ремонта автобуса обеспечение замены автобусом подобного класса или большего.

### 3. Критерии оценки заявок участников конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах

№ п/п	Наименование и содержание критериев	Количество баллов
1	2	3
1	Срок эксплуатации транспортных средств: Категории МЗ до 3 лет включительно от 3 до 8 лет включительно от 8 до 12 лет включительно свыше 12 лет	15 10 5 0
2	Оценка предшествующей работы в качестве перевозчика пассажиров: при стаже работы более 10 лет - от 3-х лет до 10 лет - от 1-го года да 3-х лет -при отсутствии стажа работы	10 8 3 0
3	Наличие у частника: - запасного автобуса общей вместимостью не менее 40 мест; - автобуса другого типа	4 2
4	Нарушение условий лицензирования в части, касающейся условий перевозки пассажиров в течении последнего календарного года (из расчета на 1 единицу транспорта) - отсутствие нарушений Нарушения, не относящиеся к грубым: до 0,1 от 0,1 до 0,3 от 0,3 до 0,5 от 0,5 и выше, а также грубые нарушения <b>Порядок оценки заявок по критерию</b> Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле: $Кр \ №3 = \frac{НУ}{Т}$ где НУ – количество нарушений условий лицензирования транспортных средств у участника конкурса; Т- количество лицензированных транспортных средств у участника конкурса При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее месяца по показателю не оценивается	5 3 2 1 0
5	Нарушение правил безопасности дорожного движения в течении последнего календарного года (из расчета на 1-го водителя): - отсутствие нарушений - до 0,3 - от 0,3 до 0,5	4 3

	<p>- от 0,5 до 1 И выше, грубые</p> <p><b>Порядок оценки заявок по критерию</b> Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле: Кр №4 = <math>\frac{НП}{В}</math> где НП – количество нарушений правил безопасности дорожного движения участником конкурса; В - общее количество водителей транспортных средств у участника конкурса При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается</p>	<p>2 1 0</p>
6	<p>Наличие дорожно-транспортных происшествий последнего календарного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие дорожно-транспортных происшествий</li> <li>- наличие дорожно-транспортных происшествий</li> </ul> <p>При стаже деятельности перевозчика по перевозке пассажиров автобусами менее 1 месяца по показателю не оценивается</p>	<p>5 0</p>
7	<p>Наличие у участника производственной базы для техобслуживания и текущего ремонта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственная база</li> <li>- арендованная база</li> <li>- заключен муниципальный контракт на проведение техобслуживания и технического ремонта с предприятием, имеющим сертификат соответствия для производства работ по техобслуживанию и ремонту автотранспортных средств</li> </ul>	<p>6 4 2</p>
8	Наличие добровольной сертификации пассажирских перевозок	3
9	<p>Аттестация рабочих мест по условиям труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация не проводилась</li> <li>- проводится аттестация</li> <li>- наличие аттестации</li> <li>- наличие государственного сертификата безопасности труда</li> </ul>	<p>0 3 5 5</p>

\* При расчете баллов по формулам итоговые значения округляются до одного десятичного знака по математическим правилам округления.

После оценки комиссией всех участников конкурса по каждому из показателей проводится суммирование баллов, полученных отдельным участником, по всем показателям.

Победителем конкурса признается участник, получивший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных участниками баллов победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным маршрутным транспортом**  
**общего пользования (автобусами)**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с. Залесово

В целях удовлетворения потребностей населения муниципального округа в пассажирских перевозках администрация Залесовского муниципального округа Алтайского края в лице главы Залесовского муниципального округа Пластеева Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1.1. Администрация Залесовского муниципального округа организует транспортное обслуживание населения, а «Перевозчик» выполняет коммерческие пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения: \_\_\_\_\_

1.2. Перевозчик устанавливает по согласованию с администрацией муниципального округа расписание движения автобусов, начальные и конечные автобусные пункты. Расписание движения является приложением к настоящему муниципальному контракту и его неотъемлемой частью (приложение 1).

**2. УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

2.1. Стоимость перевозки пассажиров и багажа устанавливается постановлением администрации Залесовского муниципального округа с утверждёнными тарифами.

2.2. Количество автобусов ежедневно выпускаемых на линию и работающих на муниципальных маршрутах - \_\_\_\_\_ (прописью).

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Перевозчик обязан:

- Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, другими нормативно-правовыми актами, условиями настоящего муниципального контракта;

- организовать работу водителей автобусов в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения;

- предоставлять к перевозке пассажиров автобусы в исправном состоянии, оборудованные в соответствии с «Правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте»;

- перевозчик обязан в течение 10 дней после заключения муниципального контракта с администрацией округа на осуществление пассажирских перевозок заключить муниципальный контракт с организацией, уполномоченной на диспетчерское управление транспортными средствами по муниципальной маршрутной сети Залесовского муниципального округа на весь период действия настоящего муниципального контракта;

- соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей, закреплённый трудовым договором и другими нормативными актами;

- осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по провозной плате за перевозку пассажиров и багажа, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Залесовского муниципального округа;

- создавать условия для повышения квалификации водителей и других работников, обеспечивающих безопасность дорожного движения;
- анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих им транспортных средств;
- организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей, мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- обеспечивать ежедневный контроль технического состояния транспортных средств (предрейсовый технический осмотр) перед выездом на линию и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;
- обеспечивать выполнение установленной федеральным законодательством обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- обеспечивать соответствие количества пассажиров при перевозках вместимости транспортного средства, предусмотренной технической характеристикой или правилами осуществления конкретных видов перевозок;
- ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за отчётным предоставлять информацию в администрацию Залесовского муниципального округа о количестве перевезённых пассажиров;
- немедленно информировать о возникновении аварийных ситуаций на автобусных маршрутах администрацию округа, отдел государственной инспекции по безопасности дорожного движения (в случае дорожно-транспортного происшествия, препятствующего движению автобусов по маршруту), службу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (при возникновении неблагоприятных дорожных условий);
- соблюдать иные требования действующего законодательства, направленные на безопасность пассажирских перевозок.

### 3.2. Перевозчик имеет право:

- предупредив администрацию Залесовского муниципального округа, прекращать движение автобусов при возникновении обстоятельств, угрожающих безопасности пассажиров; увеличении (уменьшении) пассажиропотока на маршруте (маршрутах) обратиться в администрацию округа с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту, предусматривающего увеличение (уменьшение) количества и (или) замены транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).

### 3.3. Администрация Залесовского муниципального округа обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Залесовского муниципального округа Алтайского края и другими нормативными и правовыми актами, определяющими деятельность органов местного самоуправления по организации перевозок граждан;
- предоставить Перевозчику право пользоваться муниципальной маршрутной сетью, остановками, парковками;
- утверждать расписание движения автобусов и маршрутных такси;
- осуществлять контроль за перевозочной деятельностью Перевозчика в целях обеспечения безопасности дорожного движения;
- информировать Перевозчика о состоянии аварийности в округе, новых требованиях законодательства.
- организовывать комиссионное обследование дорожных условий на маршрутах с оценкой их соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

### 3.4. Администрация Залесовского муниципального округа имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением расписания движения, ведением документации на маршруте, качеством обслуживания пассажиров;
- корректировать автобусный маршрут, расписание движения, количество выходов транспортных единиц на маршрут на основании заявлений пассажиров, обследований пассажиропотока, изменения пассажиропотока и других объективных причин;
- расторгать в одностороннем порядке настоящий муниципальный контракт в случае: осуществления перевозок пассажиров и багажа с нарушением действующих нормативных правовых актов о пассажирских перевозках, которые могут причинить вред здоровью пассажиров, нарушений условий настоящего муниципального контракта.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение условий настоящего муниципального контракта стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, другими нормативно-правовыми актами.

#### **5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТА**

5.1. Изменение условий муниципального контракта допускается по соглашению сторон, а в случаях, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, в одностороннем порядке.

5.2. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в двухнедельный срок и при достижении согласия оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Настоящий муниципальный контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

5.4. Администрация округа вправе расторгнуть муниципальный контракт в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 10 дней до даты расторжения муниципального контракта, в следующих случаях:

- а) истечение срока действия, приостановление или аннулирование лицензии Перевозчика;
- б) трехкратного нарушения Перевозчиком обязательств по настоящему муниципальному контракту, указанных в пункте 3.1 в течение года с момента первого нарушения.

5.5. Перевозчик вправе расторгнуть настоящий муниципальный контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив администрацию округа о предстоящем расторжении не позднее чем за 30 (тридцать) дней до прекращения перевозок пассажиров на маршруте.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

6.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3-х лет, то есть до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

6.3. Настоящий муниципальный контракт не подлежит пролонгации.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему муниципальному контракту решаются между сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия в ходе переговоров споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего муниципального контракта, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Алтайского края и другими нормативно-правовыми актами.

6.6. Муниципальный контракт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Юридические адреса, платежные реквизиты сторон:**

## Администрация

## Перевозчик

### Администрация Залесовского Муниципального округа Алтайского края

659220, Алтайский край, М.О.  
Залесовский, с. Залесово, ул. Партизанская,  
влд.26

ИНН 2242004939/КПП 224201001

ОКТМО 01512000

ОГРН 1212200031120

л/с 03173D05350

Казначейский счет 03231643015120001700

Расчетный счет Единый казначейский счет  
40102810045370000009

БИК 010173001

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ //УФК по Алтайскому краю г.

Барнаул

тел. 8(38592)22-3-71

почта: [adm01212@mail.ru](mailto:adm01212@mail.ru)

Глава Залесовского муниципального  
округа

\_\_\_\_\_ /А.В. Пластеев/  
МП

Порядковый № \_\_\_\_\_  
(присваивается конкурсной комиссией)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе " **На право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Залесовского муниципального округа Алтайского края**"  
по лоту № \_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Залесовского муниципального округа, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

---

*(наименование Участника открытого конкурса)*

в лице

---

*(наименование должности уполномоченного лица и его ФИО.)*

действующее (щий) на основании (нужное подчеркнуть):

- устава
  - свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
  - иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_,
- зарегистрированного \_\_\_\_\_  
*(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)*

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

---

*(наименование)*

выдан \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(кем выдан)*

Контактная информация:

---

*(юридический и почтовый адрес юридического лица, адрес места регистрации и фактического места проживания индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товариществ, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии))*



В лице

*(уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. полностью)*

дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, кем  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего от собственного лица (для индивидуального предпринимателя), от имени юридического лица (нужное подчеркнуть), от имени товарищества:

- без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)*

- на основании доверенности: \_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты доверенности)*

2. Сообщаю о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

3. Подтверждаю, что ознакомлен с конкурсной документацией в полном объеме.

4. Заявляю, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении организации (меня):

- не проводится ликвидация;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствует признание несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

5. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора открытого конкурса, запрашивать в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных сведениях.

К настоящей заявке прилагаю опись всех представленных документов:  
на \_\_\_\_\_ листах.

*(сокращенное наименование Участника)*

*(подпись уполномоченного лица  
индивидуального, предпринимателя)*

*(расшифровка подписи)*

*М.П.*

Приложение 3  
к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных на участие в заявке на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Залесовского муниципального округа Алтайского края

№ П/П	Наименование документа	Номера страниц	
		от	до
Всего листов:			

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год